

## Zaproszenie

Do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na kontroli biletów w środkach komunikacji MPK ZB w Łomży oraz prowadzenie windykacji opłat z tytułu przejazdów bez biletu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży ul. Spokojna 9,  
18-400 Łomża,

Osoba do kontaktu w sprawie - Andrzej Petkowski – mpk.lomza@10g.pl

### II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kontroli biletów i dokumentów przewozu osób i bagażu w środkach komunikacji MPK ZB w Łomży oraz prowadzenie całkowitej windykacji opłat z tytułu przejazdów bez biletu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, co najmniej **600** kontroli biletowych, w tym minimum **60** kontroli w dni wolne od pracy i **120** kontroli po godz. 17 –tej w ciągu każdego miesiąca na wszystkich liniach autobusowych i dostarczać co miesiąc wykaz dokonanej kontroli.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek przyjmować interesantów w sprawie skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu przez około 3 godziny. Zamawiający może udostępnić miejsce (pomieszczenie) do przyjmowania interesantów w swojej siedzibie na zasadach określonych w odrębnej umowie. Miejsce, dzień i godziny przyjęć muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

### III. Termin wykonania zamówienia: 01.08.2018 r. – 31.07.2019 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Spełniają i przyjmują warunki określone w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy.
6. Wykonali należycie minimum 3 zamówienia, których przedmiotem była kontrola biletów w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie.
7. Wykonują lub wykonywali usługi, u co najmniej 3 przewoźników z użyciem czytników elektronicznych.

## V. Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Warunek 1, 2, 3, 4 uważa się za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2**.
2. Warunek 5 uważa się za spełniony, gdy Wykonawca złoży Oświadczenie, że spełnia i akceptuje warunki określone w Zaprośzeniu i wzorze umowy (pkt. 4 oferty – załącznik nr 1).
3. Warunek 6 uważa się za spełniony, gdy Wykonawca złoży Wykaz według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** oraz przedstawi dokumenty, że wykonał je należycie.
4. Warunek 7 uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** oraz przedstawi dokumenty, że wykonał je należycie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły: "spełnia - nie spełnia".

## VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki wymienione w pkt. IV powinni dostarczyć niżej wymienione w dokumenty:

1. Formularz oferty sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1**.
2. Oświadczenie sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**,
3. Wykaz sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**.
4. Wykaz sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 4**.

## VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana, zgodnie z formularzem oferty (**Załącznik Nr 1**) w oparciu o przedstawiony opis zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W ofercie należy podać
  - a. kwotę netto, podatek VAT i kwotę brutto za realizację zamówienia za jeden miesiąc kalendarzowy oraz
  - b. łączną cenę za wykonywanie zamówienia przez okres 12 miesięcy – kwotę netto, podatek VAT i kwotę brutto
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej następująco: „**Oferta na wykonanie usługi polegającej na kontroli biletów w środkach komunikacji MPK ZB w Łomży oraz prowadzenie windykacji opłat z tytułu przejazdów bez biletu.**”

## VIII. Miejsce i termin składania ofert:

**Ofertę należy złożyć do dnia 16 lipca 2018 r. do godz. 10.00**  
w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży  
ul. Spokojna 9, 18-400 Łomża – pok. Nr 1 sekretariat

## IX. Kryterium wyboru ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował kryterium ceny (100%) – łączna wartość brutto oferty za cały czas trwania umowy.  
*Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.*
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Zaproszenia.

### Załączniki :

1. **Załącznik Nr 1** – Wzór oferty,
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór oświadczenia,
3. **Załącznik Nr 3** – Wykaz wykonanych usług,
4. **Załącznik Nr 4** – Wykaz wykonanych usług z użyciem czytników elektronicznych,
5. **Załącznik Nr 5** – Wzór umowy,
6. **Załącznik Nr 6** – Regulamin kontroli.

**DYREKTOR**  
  
Janusz Franciszek Nowakowski