

Projekt planu działalności
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży
na rok 2013
dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie

CZĘŚĆ A: najważniejsze cele przyjęte do realizacji w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013		
1	2	3	4	5	6
1.	Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych	Liczba działań w zakresie upowszechniania informacji o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie	4	1. Wdrożenie nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w województwie podlaskim i warmińsko-mazurskim: a) upowszechnianie (w różnorodnych formach) informacji o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie wśród pracodawców, dyrektorów szkół, nauczycieli, uczniów, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; b) zdiagnozowanie stopnia przygotowania szkół, placówek i pracodawców do przeprowadzenia egzaminu w 2013 roku; c) zorganizowanie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie; d) przyjęcie zgłoszeń, deklaracji i wniosków o dopuszczenie do egzaminu; sporządzenie rejestru szkół, placówek i pracodawców oraz zdających;	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”;
	Odsetek zdiagnozowanych szkół, placówek, pracodawców w stosunku do liczby szkół, placówek, pracodawców, które będą przeprowadzały egzamin w 2013 roku	75			
	Liczba przeszkolonych kandydatów na egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	75			
	Odsetek osób, którym ustalono wynik, w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu	100			

Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży na rok 2013 dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie

1	2	3	4	5	6
		Odsetek osób, które otrzymały informację o wynikach, w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu	100	e) przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych i ich zastępców oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych i ich zastępców do przeprowadzenia egzaminu w części pisemnej i części praktycznej; f) zorganizowanie i monitorowanie przebiegu egzaminu; g) przygotowanie i przekazanie odpowiednim odbiorcom informacji o wynikach, świadectw i dyplomów; h) opracowanie i przekazanie poszczególnym odbiorcom sprawozdań z przeprowadzonego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. 2. Opracowanie propozycji zadań oraz kryteriów ich oceniania do Informatorów dotyczących egzaminu maturalnego od 2015 roku, przeprowadzanego w oparciu o nową podstawę programową.	
		Procent odbiorców, którzy otrzymali sprawozdania z przebiegu egzaminu	100		
		Odsetek przygotowanych propozycji zadań oraz kryteriów ich oceniania do Informatorów dotyczących egzaminu maturalnego od 2015 r. w stosunku do zamówionych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną	100		
2.	Przygotowanie do wdrożenia sprawdzianu i egzaminu maturalnego w formule dostosowanej do nowej podstawy programowej	Liczba działań w zakresie upowszechniania informacji o strukturze sprawdzianu i egzaminu maturalnego od 2015 roku	4	1. Upowszechnianie (w różnorodnych formach) informacji o strukturze sprawdzianu i egzaminu maturalnego od 2015 roku wśród dyrektorów szkół, nauczycieli, uczniów i przedstawicieli samorządu terytorialnego w województwie podlaskim i warmińsko-mazurskim. 2. Przygotowanie propozycji zadań i kryteriów ich oceniania do sprawdzianu i egzaminu maturalnego w nowej formule.	Art. 9c ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 259, poz. 2572)
		Odsetek przygotowanych propozycji zadań oraz kryteriów ich oceniania w stosunku do zamówionych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną	100		

1	2	3	4	5	6
3.	Zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego oraz egzaminów eksternistycznych na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego	Odsetek egzaminatorów sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego uczestniczących w szkoleniach e-learningowych w stosunku do liczby egzaminatorów powołanych do zespołów ww. egzaminatorów	90	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie rejestru szkół i zdających. 2. Przygotowanie dyrektorów szkół i ich zastępców do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. 3. Zorganizowanie i monitorowanie przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych. 4. Przygotowanie i przeprowadzenie w systemie e-learningowym szkoleń dedykowanych egzaminatorom sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego, którzy zgłosili chęć sprawdzania i oceniania arkuszy egzaminacyjnych. 5. Zorganizowanie i monitorowanie procesu sprawdzania i oceniania prac zdających. 6. Przygotowanie i wydanie odpowiednim odbiorcom informacji o wynikach, zaświadczeń, świadectw i ich odpisów. 7. Opracowanie i przekazanie odpowiednim odbiorcom sprawozdań z przeprowadzonego sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych. 	Art. 9c ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 259, poz. 2572)
Odsetek osób, którym ustalono wynik, w stosunku do liczby osób przystępujących do sprawdzianu i egzaminów	100				
Odsetek szkół, które otrzymały wyniki, w stosunku do liczby szkół, które przeprowadziły sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny	100				
Odsetek osób, które otrzymały informację o wynikach, w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminów eksternistycznych	100				
Procent odbiorców, którzy otrzymali sprawozdania z przebiegu sprawdzianu i egzaminów	100				

Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży na rok 2013 dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie

1	2	3	4	5	6
4.	Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego	Odsetek osób, którym ustalono wynik, w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu	100	1. Sporządzenie rejestru szkół i zdających. 2. Przygotowanie dyrektorów szkół i ich zastępców do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. 3. Zorganizowanie i monitorowanie przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. 4. Zorganizowanie i monitorowanie procesu sprawdzania i oceniania prac zdających. 5. Przygotowanie oraz przekazanie szkołom informacji o wynikach i dyplomów. 6. Opracowanie i przekazanie odpowiednim odbiorcom sprawozdań z przeprowadzonego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.	Art. 9c ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 259, poz. 2572)
		Odsetek szkół, które otrzymały wyniki, w stosunku do liczby szkół, które przeprowadziły egzamin	100		
		Procent odbiorców, którzy otrzymali sprawozdania z przebiegu egzaminu	100		
5.	Opracowanie propozycji narzędzi sprawdzających osiągnięcia uczniów/absolwentów na zakończenie określonych etapów kształcenia	Odsetek przygotowanych propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych w stosunku do zamówionych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną	100	Przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej, 2. egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum, 3. egzaminu maturalnego, 4. egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, 5. egzaminów eksternistycznych. 	Art. 9c ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 259, poz. 2572)

Łomża, 23 stycznia 2013 r.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Łomży
J. Gołaszewska
Jolanta Gołaszewska