

## **Szczegółowe kryteria i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i 64/ oraz rozporządzenie MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz. U. z 2015 poz.843 z późn. zm./, uchwała się „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania” stanowiące załącznik do Statutu I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łomży ul. Bernatowicza 4.

- § 1. 1. Kryteria i sposób oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą wszystkich członków Rady Pedagogicznej szkoły.  
2. W szkołach dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- § 2. Ocenie podlegają:  
1. osiągnięcia edukacyjne uczniów,  
2. zachowanie uczniów.
- § 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkołach programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- § 4. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- § 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:  
1. informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pobudzanie rozwoju umysłowego uczniów,  
2. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, ukierunkowanie ich dalszej samodzielnej pracy,  
3. motywowanie uczniów do pracy, systematyczności, samokontroli i samooceny,  
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach uczniów,  
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,  
6. kształtowanie umiejętności respektowania przez uczniów zasad społecznych i norm etycznych.  
7. Udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniom informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni się uczyć dalej .
- § 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:  
1. Bieżące ocenianie wyników z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według zasad i skali ocen określonej w pkt. 15,  
2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 25,  
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych zgodnie ze skalą określoną w pkt. 19 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ze skalą określoną w pkt. 20,  
4. Ustalanie ocen rocznych w wyniku egzaminu sprawdzającego,  
5. Ustalanie warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania,  
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /opiekunom prawnym/ informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywano rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Poprawę proponowanych ocen śródrocznych i rocznych, która następuje wg określonych zasad:
  1. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń ma prawo ubiegać się o jej podwyższenie na zasadach określonych w § 23 pkt.10.
  2. Poprawa ocen śródrocznych i bieżących odbywa się zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
9. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia po szczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i etyki uwzględniające w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania zgodnie z § 9 ZWO .
10. Określenie zasad oceniania zachowania uczniów.
11. Kryteria i sposób oceniania uczniów ustalony przez Nauczycielskie Zespoły Przedmiotowe na podstawie szkolnych kryteriów i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

1. W szkole organizuje się, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę religii/etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu lekcji religii/etyki decydują uczniowie.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 8. Ocenianie odbywa się według szczegółowych kryteriów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania, które muszą być zgodne z szkolnych kryteriów i sposobu oceniania .

§ 9. Przedmiotowe kryteria i sposoby oceniania zawierają w szczególności zasady określone w Statucie szkoły, obowiązujące przepisy dotyczące oceniania, określają cele i priorytety oceniania, kryteria oceny wszystkich form pracy ucznia. Ponadto zawierają opis oceny śródrocznej i rocznej, narzędzia oceny, sposób dokumentowania i informowania rodziców /opiekunów prawnych/ oraz uczniów. Uwzględniają wymagania na poszczególne oceny i określają wszystkie formy oceniania z danego przedmiotu. Ponadto dla przedmiotów: wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia informatyczne, zajęcia artystyczne, muzyka, plastyka muszą zawierać szkolny opis sformułowań „wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów”.

§ 10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  1. w pełni opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje zadania metodami nie uwzględnionymi w programie na poziomie rozszerzonym tej klasy,
  2. lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu okręgowym (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie dobrym umożliwiającym ich sprawne wykorzystanie,
  2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
    2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  5. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    1. ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają zdobycia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
  6. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- § 11. 1. Zasady informowania rodziców/opiekunów prawnych/ o zachowaniu i postępach uczniów.
1. Szkoła udziela informacji o postępach ucznia każdorazowo na wniosek uprawnionych osób.
  2. Informowanie rodziców /opiekunów prawnych/ o efektach pracy uczniów ich zachowaniu i frekwencji następuje według określonych zasad podczas:
    1. zebrań ogólnoszkolnych,
    2. zebrań klasowych śródrocznych oraz okresowych organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
    3. indywidualnych rozmów z nauczycielami i wychowawcą klasy,
    4. zapowiedzianych wizyt w domu ucznia,
    5. dyżurów nauczycieli, które przeznaczone są na kontakty z rodzicami /opiekunami prawnymi/,
  3. kontaktów pośrednich nauczyciela /wychowawcy/ z rodzicami, tj.:
    1. rozmów telefonicznych,
    2. korespondencji listowej,
    3. adnotacji w zeszycie przedmiotowym.
    4. w formie elektronicznej.
  2. Nauczyciele przekazując informacje o ocenach są zobowiązani do zapewnienia ochrony danych osobowych i zachowania prawa do prywatności.
  3. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz we wskazanych okresach klasyfikacyjnych, informują rodziców /opiekunów prawnych/na piśmie o postępach uczniów i ocenach ich zachowania wg zasad określonych w § 23, odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Z każdego w/w spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów sporządzany jest protokół, który podpisują rodzice oraz wychowawca klasy. Protokoły z obrad przekazywane są do zastępcy dyrektora d.s. wychowawczych, który przechowuje je nie dłużej niż do zakończenia danego roku szkolnego.
  4. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne ucznia udostępniane są uczniowi i jego rodzicom /opiekunom prawnym/ do wglądu na następujących zasadach:
    1. uczeń otrzymuje na lekcji oryginał ocenionej pracy,
    2. nie wolno kopiować prac, dokonywać na nich żadnych poprawek i uwag.
  5. Rodzice /opiekunowie prawni/ ucznia w obecności nauczyciela mogą zapoznać się z ocenioną pracą ucznia i uzyskać niezbędne informacje dotyczące pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  6. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.

- § 12. 1. Zasady informowania o postępach edukacyjnych uczniów.
1. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteriach i sposobie oceniania w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do dnia 15 września. Rodzice fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów potwierdzają podpisem podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu zebrania, przed 30 września.
  2. Wychowawcy informują o zasadach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice fakt zapoznania się z wymaganiami potwierdzają podpisem podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu zebrania przed 30 września.
  3. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz kryteria, które odpowiadają poszczególnym ocenom, nauczyciel określa w programie nauczania danych zajęć, który obejmuje jeden etap edukacyjny oraz w przedmiotowych zasadach oceniania /PZO/.
  4. Zasady oceniania zachowania zawarte są w § 21 i 22.
  5. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, uczniowie zapisują do zeszytów przedmiotowych na początkowych zajęciach w danej klasie. Fakt ten nauczyciel odnotowuje odpowiednim zapisem tematu w dzienniku lekcyjnym.
  6. Zbiór wymagań edukacyjnych szkoła udostępnia rodzicom i uczniom w bibliotece szkolnej.
- § 13. 1. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
1. Kontrola wiedzy odbywa się zawsze w obecności innych uczniów.
  2. Nauczyciele samodzielnie określają formy, częstotliwość oraz narzędzia sprawdzania postępów uczniów a także systematycznie informują o nich uczniów.
  3. Sprawdziany wiedzy i umiejętności (pisemne prace klasowe, sprawdziany okresowe, ustne powtórzenia materiału z całego działu) muszą być poprzedzone zapowiedzią uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesnym zapisem w dzienniku. Należy wówczas określić zakres materiału, formę sprawdzianu i kryteria oceny. Zakres materiału, z którego przeprowadza się badanie wyników nauczania określa podstawa programowa.
  4. W ciągu dnia może być tylko jedna praca kontrolna lub powtórzenie materiału z całego działu, a w tygodniu nie więcej niż trzy w/w formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.
  5. Kartkówki bez zapowiedzi mogą obejmować co najwyżej trzy ostatnie tematy.
  6. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z trzech ostatnich z wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych.
  7. Informacja, jakie sprawdziany okresowe odbędą się w danej klasie, musi być ogłoszona przez nauczyciela w ostatnim tygodniu klasyfikacji śródrocznej, a dokładny terminarz sprawdzianów winien być ogłoszony w pierwszym tygodniu po zakończeniu ferii.
- § 14. 1. Zasady prowadzenia ewaluacji wewnętrznej wyników nauczania:
1. Szkolną ewaluację wyników nauczania przeprowadza się w ustalonych klasach w I lub II półroczu, termin jej prowadzenia określa dyrektor na podstawie harmonogramu wewnętrznej ewaluacji wyników nauczania z przedmiotów edukacyjnych,
  2. do prowadzenia ewaluacji wewnętrznej wyników edukacyjnych powołuje się zespół nauczycieli, któremu przewodniczy wicedyrektor szkoły lub wyznaczony nauczyciel,

3. ewaluacja wyników edukacyjnych w danej klasie obejmuje co najmniej dwa przedmioty edukacyjne,
4. zestawy zadań opracowują zespoły przedmiotowe, korzystając w razie potrzeby z pomocy nauczycieli doradców, zbiorów zadań lub zestawów udostępnianych przez OKE i inne instytucje wspierające pracę szkoły,
5. układających zestawy obowiązuje tajemnica do czasu zakończenia ewaluacji wyników.

§ 15. Zasady oceniania.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  1. bieżące,
  2. klasyfikacyjne:
    1. śródroczne i roczne,
    2. końcowe.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  1. śródrocznej i rocznej,
  2. końcowej.
3. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przy ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia stosowane są przede wszystkim niżej wymienione formy:
  1. odpowiedź ustna /referat, interpretacja tekstu lub problemu itp./,
  2. praca pisemna:
    1. sprawdzian pisemny /praca klasowa/ z przewidywanym czasem na wykonanie zadania w wymiarze jednej i więcej godzin lekcyjnych,
    2. sprawdzian diagnostyczny,
    3. kartkówka, test- czas trwania do 20 minut,
    4. praca seminaryjna,
    5. notatka w zeszytach,
    6. praca tematyczna krótko i długoterminowa,
    7. obserwacje.
  3. aktywność ucznia na zajęciach /np. funkcje asystenckie, umiejętność pracy w zespole/.
  4. aktywność pozalekcyjna /np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  5. analiza samodzielnych prac ucznia /prac domowych, referatów, projektów, prezentacji/ oraz sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach.
4. Ocena jest obiektywnym odzwierciedleniem posiadanej wiedzy i umiejętności uczniów z danego przedmiotu.
5. Oceny z różnych form oceniania są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (opiekunów prawnych).
6. Ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną jawną dla ucznia i powinna być uzasadniona krótkim komentarzem przez nauczyciela.
7. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić pracę pisemną ucznia, sporządzić uzasadnienie oceny zawierające informację o popełnionych przez ucznia błędach oraz wskazaniach do dalszej pracy w ciągu trzech tygodni w przypadku prac pisemnych z języka polskiego oraz w ciągu dwóch tygodni w przypadku pozostałych przedmiotów od daty jej przeprowadzenia. Ocena kartkówek powinna być dokonana przed następną lekcją (ewentualnie w ciągu jednego tygodnia od daty przeprowadzenia kartkówki).
8. Ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń zapoznaje się podczas lekcji.
9. Po przekroczeniu terminu zwrotu prac pisemnych przez nauczyciela oceny mogą być wystawiane jedynie za zgodą samorządu klasowego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje łącznie ze znaną uczniom punktacją lub recenzją uzasadniającą ocenę ucznia z wyszczególnieniem pozytywnych i negatywnych aspektów pracy na danym poziomie nauczania w szkole, przez okres roku szkolnego nie dłużej niż do dnia jego zakończenia t.j. do 31 sierpnia danego roku, jako dokumentację pedagogiczną.

12. W przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i oceny nagannej zachowania, pisemne uzasadnienie oceny przez nauczyciela / wychowawcę/ jest obligatoryjne przedstawiane podczas obrad Rady Pedagogicznej oraz rodzicom opiekunom prawnym w okresach klasyfikacyjnych.
13. Ustalone przez nauczyciela oceny cząstkowe, bieżące wpisywane są do dziennika w formie oznaczenia liczbowego.
14. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu z danego zakresu materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do 14 dni od daty jego otrzymania. Po przekroczeniu w/w terminu nauczyciel może odmówić przeprowadzenia poprawy.
15. Uczeń, który nie stawiał się na sprawdzian, ma obowiązek jego zaliczenia na najbliższej lekcji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, w przypadku nieobecności na sprawdzianie wynikającym z wewnątrzszkolnej ewaluacji wyników, dodatkowy termin wyznacza Dyrektor Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
16. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie cząstkowych ocen i nie musi być wynikiem średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. W okresie klasyfikacyjnym uczeń powinien otrzymać co najmniej o jedną ocenę więcej niż wynosi liczba danych zajęć edukacyjnych tygodniowo/ ale nie mniej niż trzy oceny/ z różnych form oceniania.
17. Zgłoszenie przez ucznia faktu nieprzygotowania się do zajęć jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
18. Oceny cząstkowe ustala się według następującej skali:

Stopień	Ozn. liczbowe	Skrót literowy
Celujący	6	Cel
Bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst

19. Oceny bieżące mogą być wystawiane z „+”/plusem/ lub z „-”/minusem oraz nb./ oznacza nieobecny/, np. / nie przygotowany/, zw./ zwolniony/.
20. Dopuszcza się stosowanie ocen opisowych z przedmiotów edukacyjnych i zachowania na wniosek nauczyciela, zespołu przedmiotowego po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
21. Przyjmuje się następujące jednolite zasady przeliczania na poszczególne stopnie wyników uzyskanych za prace /zadania/ oceniane w skali procentowej:
  1. 0% - 29% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
  2. 30% - 50% możliwych do uzyskania punktów – dopuszczający;
  3. 51% - 75% możliwych do uzyskania punktów – dostateczny;
  4. 76% - 90% możliwych do uzyskania punktów – dobry;
  5. 91% - 99% możliwych do uzyskania punktów – bardzo dobry;
  6. 100% ---- możliwych do uzyskania punktów – celujący.

§ 16. 1. Nauczyciel jest zobowiązany:

1. indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
2. obowiązkowo dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
  - 1.orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz

- niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
2. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
  3. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym na podstawie przepisów, o których mowa w ppkt.2.
  4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który został objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym na podstawie przepisów, o których mowa w ppkt.2.
  5. opinię o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4.
    1. Przez indywidualizację pracy z uczniem należy rozumieć uwzględnienie w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnic indywidualnych między uczniami i stosowanie takich zabiegów pedagogicznych, które sprzyjają optymalnemu rozwojowi ich osobowości.
    2. Indywidualizacja dotyczy celów, tempa nauczania oraz różnicowania treści i może być realizowana poprzez:
      1. różnicowanie poziomu zadań lekcyjnych i domowych,
      2. udział ucznia w projektach i pracach badawczych,
      3. wykorzystywanie różnorodnych źródeł informacji,
      4. rozwijanie kompetencji psychospołecznych,
      5. dostosowanie form i metod pracy do zainteresowań uczniów,
      6. pracę w grupach o różnym poziomie trudności zadań,
      7. prezentowanie osiągnięć ucznia,
      8. udział w konkursach i zawodach,
      9. różne sposoby oceniania, w tym ocenianie kształtujące.
- § 17. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora Szkoły:
1. z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej i zajęć komputerowych na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza,
  2. z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  3. w obu przypadkach uczeń pozostaje z grupą na zajęciach pod opieką nauczyciela.
  4. Zwolnienie ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej i zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodzica /opiekuna prawnego/ z załączoną opinią lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach w formie decyzji administracyjnej.
  5. Podanie, o którym mowa, uczniowie składają w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia / zwolnienia lekarskiego/.
  6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w pkt.1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony lub zwolniona”.
  7. Na wniosek rodziców /opiekunów prawnych/ albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor

szkoły może zwolnić do końca etapu szkolnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- § 18.
1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
  2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, odbywa się w połowie roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
  3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
  4. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej składają się:
    1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych odpowiednio ustalone w klasie programowo najwyższej/semestrze programowo najwyższym/.
    2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio wcześniej tj. w klasach programowo niższych / semestrze programowo niższych/.
    3. ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jako roczna w klasie programowo najwyższej.
  5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawcy klas.
  6. Uczeń uczęszczający na zajęcia międzyoddziałowe z przedmiotu edukacyjnego, gdzie treści rozszerzone realizuje inny nauczyciel niż podstawowe, otrzymuje na podstawie zdobytych ocen cząstkowych jedną wspólną ocenę, która uwzględnia umiejętności uzyskane w zakresie podstawy programowej i rozszerzenia. Wspólną ocenę proponuje i wystawia nauczyciel uczący treści podstawowych po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem realizującym treści rozszerzone.
  7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt.1, wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt.1, wlicza się każdą z uzyskanych ocen klasyfikacyjnych.
- § 19. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie liczbowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

- § 20. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe /wz/,
2. bardzo dobre /bdb/,
3. dobre /db/,
4. poprawne /pop/,



5. nieodpowiednie /ndp/,
6. naganne /ng/.

- § 21. Ustalanie śródrocznej bądź rocznej oceny z zachowania następuje według przyjętych form:
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o szczegółowych zasadach oceny zachowania.
  2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy w takich samych terminach jak oceny z zajęć edukacyjnych po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym zespole klasowym, uczniów danej klasy oraz na podstawie wyniku samooceny danego ucznia. Dokumentację w tej sprawie wychowawca klasy przechowuje nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
  3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
    1. oceny z zajęć edukacyjnych,
    2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, ale jest uwzględniana przy określaniu nagrody, którą może otrzymać uczeń.
  4. Ostateczna ocena zachowania jest ustalona przez wychowawcę po konsultacjach z Radą Pedagogiczną.
  5. Ocena zachowania jest jawna i obiektywna, a uzasadnienie ocen wzorowych i nagannych jest podane do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz zespołu klasowego, tj. uczniów i rodziców danej klasy.
  6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  7.
    1. Ocena zachowania śródroczna i roczna uwzględnia:
      1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
      2. stosunek ucznia do prawa i obowiązków szkolnych,
      3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
      4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
      5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
      6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
      7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    2. Przy ocenianiu bierze się pod uwagę:
      1. uczestnictwo w kołach zainteresowań, zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w szkolnym ruchu olimpijskim,
      2. działalność w samorządzie szkolnym i klasowym,
      3. reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych,
      4. reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz innych,
      5. udział we wszystkich innych działaniach na rzecz szkoły i środowiska.
    3. W szczególności sposób podkreśla się:
      1. przestrzeganie prawa szkolnego, zasad określonych w Statucie Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły i uchwałach Rady Pedagogicznej.
      2. dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej,
      3. uczciwość i prawdomówność,
      4. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
      5. okazywanie szacunku innym osobom,
      6. troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym nieuleganie nałogom,
      7. poszanowanie mienia szkolnego i publicznego.
    4. Nieprzestrzeganie w/w zasad znajduje odzwierciedlenie w ustalonej ocenie zachowania ucznia.

## § 22. Kryteria ustalania oceny zachowania:

1. **zachowanie wzorowe** – uczeń jest wzorem dla innych, prezentuje nienaganną kulturę osobistą w zachowaniu i słowie, estetyczny wygląd zgodny z wymaganiami regulaminu szkolnego, wykazuje inicjatywę twórczą, angażuje się w życie klasy i szkoły, rozwija własne talenty i zainteresowania, odpowiedzialnie i wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków, w pełni przestrzega prawa szkolnego, dba o mienie szkoły, ład i porządek, reaguje na zło, nie ulega nałogom, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach angażuje się w działalność na rzecz innych/ wolontariat/ - dopuszcza się najwyżej dwa nieusprawiedliwione spóźnienia.
2. zachowanie bardzo dobre – uczeń, który ma wyróżniającą postawę, wysoką kulturę osobistą w zachowaniu i słowie, estetyczny wygląd zewnętrzny zgodny z wymaganiami regulaminu szkolnego, angażuje się w życie klasy i szkoły, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków, rozwija własne talenty i zainteresowania, w pełni przestrzega prawa szkolnego, dba o mienie szkoły, ład i porządek, reaguje na zło, nie ulega nałogom, w szczególnych przypadkach przy 1 godzinie nieusprawiedliwionej lub 2 spóźnieniach,
3. **zachowanie dobre** – jest to wyjściowa ocena zachowania, którą otrzymuje uczeń rzetelnie wywiązujący się z obowiązków szkolnych, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, który wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa, właściwą postawą wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, angażuje się w życie klasy, w całości przestrzega regulaminu szkolnego a w szczególności przepisów dotyczących wyglądu zewnętrznego ucznia, dba o mienie szkoły, reaguje na zło, nie ulega nałogom, w szczególnych sytuacjach przy 2 godzinach nieusprawiedliwionych lub 3 spóźnieniach;
4. **zachowanie poprawne** – uczeń, który wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, przestrzega zasad regulaminu szkolnego i jedynie sporadycznie uchybia jego zasadom dotyczącym estetyki wyglądu ucznia, poprawnie odnosi się do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, którego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń ale wymaga kontroli, jest niesamodzielny, nie reaguje na zło; do 8 godzin nieusprawiedliwionych, przy 4 spóźnieniach;
5. **zachowanie nieodpowiednie** – uczeń, który ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, zachowuje się niekulturalnie (w szkole i poza nią), narusza zasady moralne, nie przestrzega podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, nadużywa swoich praw uczniowskich, ma demoralizujący wpływ na innych, nie przestrzega prawa szkolnego, w tym rażąco łamie przepisy dotyczące estetyki wyglądu ucznia, rozmyślnie niszczy mienie szkoły, nie ma szacunku dla zdrowia własnego i innych, ulega nałogom lub stosuje używki, przynosi złą sławę klasie i szkole; do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
6. **zachowanie naganne** – uczeń, który rażąco lekceważy obowiązki szkolne, demonstracyjnie łamie zasady regulaminu szkolnego, ma rażąco nieestetyczny wygląd, ma demoralizujący wpływ na innych nie okazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły, nie przestrzega podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi (arogancja, wulgarność, agresja), nadużywa uczniowskich praw, rozmyślnie niszczy mienie szkoły, nie ma szacunku dla zdrowia własnego i innych, ulega nałogom lub stosuje używki, wielokrotnie powtarza te same przewinienia, przynosi złą sławę klasie i szkole, ma konflikt z prawem; powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

## § 23.

1. Przed śródrocznym zakończeniem zajęć, nauczyciele w formie ustnej informują ucznia o śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem obrad Rady Pedagogicznej i fakt ten potwierdzają wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami /opiekunami prawnymi/, które odbywa się w ostatnim tygodniu przed śródrocznym zakończeniem zajęć edukacyjnych. Fakt jej otrzymania, rodzic potwierdza podpisem na liście obecności, która

stanowi załącznik do protokołu zebrania /kopię listy przechowuje wychowawca klasy/. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczą rodzice /opiekunowie prawni/ danego ucznia, wychowawca klasy informacje o ocenach śródrocznych przekazuje na piśmie uczniowi, który fakt ten potwierdza swoim podpisem i przekazuje rodzicom /opiekunom prawnym/. W ciągu dwóch tygodni informacja ta, podpisana przez rodziców powinna być zwrócona wychowawcy. Jeżeli uczeń w tym terminie nie zwróci podpisanej przez rodziców informacji, przyjmuje się, że rodzice zostali powiadomieni o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych. W szczególnych sytuacjach stosuje się pkt.7.

3. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Informacje o proponowanej ocenie nauczyciel zaznacza w dzienniku w jednej z kolumn, kółkiem zielonym, w tej części strony dziennika, która dotyczy klasyfikacji rocznej, ponadto potwierdzają ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Informacje o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazuje rodzicom wychowawca klasy w formie pisemnej w terminie jak w pkt.3 podczas zebrań klasowych. Rodzice nieobecni na zebraniu mogą odebrać informacje od wychowawcy następnego dnia w szkole. W sytuacjach szczególnych, pisemną informację o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca może przekazać rodzicom za pośrednictwem ucznia /fakt ten uczeń potwierdza swoim podpisem). W ciągu dwóch dni nauki podpisana przez rodziców informacja, powinna zostać zwrócona wychowawcy. Jeżeli uczeń w tym terminie nie zwróci podpisanej przez rodziców informacji, przyjmuje się, że rodzice zostali powiadomieni o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Nauczyciel przedmiotu o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej informuje wychowawcę klasy, który przekazuje informację rodzicom /opiekunom prawnym/ zgodnie z pkt. 3;4 lub 7.
6. Podpisany dokument przechowuje wychowawca klasy nie dłużej niż do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykaz ocen szkoła przesyła rodzicom /opiekunom prawnym/ niezwłocznie listem poleconym.
8. Nieobecność ucznia na zajęciach w okresie informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie może być podstawą do wniesienia przez niego roszczeń z tytułu niepoinformowania go o ocenach w wyznaczonym terminie.
9. Proponowane oceny nie są ostateczne, mogą ulec zmianom.
10. **Zasady poprawy rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.**
  1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o podwyższenie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia przekazania im informacji o przewidywanych ocenach.
  2. Pisemny wniosek skierowany do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy / w przypadku oceny zachowania/ wraz z uzasadnieniem składają uprawnieni uczniowie w kancelarii szkoły. Wnioski bez uzasadnienia nie podlegają rozpatrzeniu.
  3. Warunki uprawniające do wystąpienia o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania:
    1. frekwencja na wszystkich zajęciach nie może być niższa niż 90% i usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje się o podwyższenie oceny,
    2. zaliczenie w terminach wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów, a w przypadkach usprawiedliwionych nieobecności w pierwszym terminie,
    3. wyższe oceny ze wszystkich sprawdzianów w przypadku poprawiania ocen,
    4. udokumentowany udział i bardzo dobre wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, co najmniej na szczeblu wyższym niż szkolny,
    5. udokumentowana dodatkowa praca w ramach przedmiotu, z którego występuje o podwyższenie oceny,
    6. udokumentowana praca na rzecz środowiska,
    7. godne reprezentowanie szkoły.

4. Uczeń występujący o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania spełnić musi nie mniej niż cztery warunki określone w pkt.3.
  5. Przed przystąpieniem do uzyskania wyższej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych niż przewidywana:
    1. nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ informuje o zakresie treści programowych, które powinien uzupełnić uczeń, aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej,
    2. jeżeli uczeń nie może samodzielnie uzupełnić wskazanych treści, wówczas nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy poprzez dodatkowe ich wyjaśnienie, przedstawienie uczniowi dodatkowych ćwiczeń w celu ich utrwalenia, zorganizowania pomocy koleżeńskiej,/ pomoc nauczyciela organizowana jest w ramach godz. wynikającej z art. 42b ust. KN/.
    3. Po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności przez ucznia, nauczyciel sprawdza stopień ich opanowania w formie pisemnej.
  6. Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy w przypadku oceny zachowania rozpatruje prawidłowo złożone wnioski w *terminie 7 dni od daty złożenia*. Poprawa ocen bieżących i śródrocznych odbywa się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
  11. Wszystkie sprawdziany dotyczące poprawy oceny mają charakter pisemny (z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia artystyczne, muzyka).
  12. Ostateczną ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu najpóźniej w tygodniu poprzedzającym /śródroczne/, roczne zakończenie zajęć. Ostateczny termin wystawienia ocen określa Dyrektor Szkoły.
  13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 24.
1. Uczeń klasy III, który otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów i stwierdza, że oceny te zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich wystawiania, na drugi dzień, po dniu klasyfikacji, składa do dyrektora szkoły podanie wraz z uzasadnieniem o egzamin klasyfikacyjny. Podanie należy złożyć do godz. 12<sup>00</sup>. W podaniu uczeń określa ocenę, na jaką chce zdać egzamin klasyfikacyjny.
  2. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany w dniu następnym, w obecności komisji wyznaczonej przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi: wicedyrektor i dwóch nauczycieli danego lub pokrewnego przedmiotu /na wniosek nauczyciela uczącego ww. ucznia, może on być zwolniony z prac w komisji/.
  3. Zespół przedmiotowy ustala zadania, jakie na egzaminie klasyfikacyjnym otrzyma uczeń do rozwiązania lub wykonania. Poziom zadań musi odpowiadać ocenie, o jaką występuje uczeń w podaniu o egzamin klasyfikacyjny. Dyrektor ma prawo skonsultować poziom zadań z doradcą metodycznym.
  4. W przypadku poprawy oceny zachowania wychowawca wraz z klasą rozpatruje prośbę ucznia i ustala ostateczną ocenę zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
  5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom prawnym/.
- § 25.
1. W uzasadnionych przypadkach, uczniowi /grupie uczniów/, który ma problemy z opanowaniem określonych treści programowych, przysługuje prawo konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu. Termin i formę konsultacji ustala nauczyciel tego przedmiotu.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  3. W przypadku śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia materiału w formie uzgodnionej z nauczycielem.
  4. Nauczyciele w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania podejmują następujące działania:
    1. diagnozują przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia i udzielają jego rodzicom (opiekunom prawnym) stosownych wyjaśnień,
    2. organizują w miarę potrzeb i możliwości zajęcia wyrównawcze,
    3. organizują pomoc koleżeńską,
    4. umożliwiają uczniowi kontakt z pedagogiem szkolnym,
    5. nawiązują współpracę z psychologiem szkolnym lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
    6. opracowują i realizują program naprawczy gdy liczba ocen dopuszczających w tym niedostatecznych z danego przedmiotu edukacyjnego przekracza 30% liczby ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu. Po zakończeniu projektu składają sprawozdanie i informują radę o efektach przeprowadzonych działań podczas śródrocznego lub rocznego podsumowania pracy szkoły.
- § 26.
1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i samorządu klasy.
  4. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej absencji /ponad połowa opuszczonych zajęć z danego przedmiotu/składa wniosek do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy nie później niż na dzień przed klasyfikacją i zatwierdzeniem wyników edukacyjnych przez Radę Pedagogiczną
  5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1. realizujący indywidualny program lub tok nauki,
    2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły,
    3. szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który jest przyjmowany do odpowiedniej klasy,
    4. który za zgodą dyrektora szkoły zmienił oddział lub został przyjęty z innej szkoły, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której przechodzi uczeń z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego. Termin tego egzaminu jest ustalany przez nauczyciela tych zajęć w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły w półroczu, w którym uczeń zmienił oddział lub szkołę.
    5. różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi po uzupełnieniu są sprawdzane w formie pisemnej.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
  7. Uczeń, który przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje:
    1. od nauczyciela uczącego danego przedmiotu zakres treści oraz informację o terminie przeprowadzenia egzaminu.
    2. zestaw zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z członkiem komisji,

3. część pisemna egzaminu trwa 45 minut, ustna do 20 minut / przygotowanie do udzielenia odpowiedzi ustnej nie dłużej niż 20 minut/, w części pisemnej uczeń otrzymuje minimum dwa zestawy, z których wybiera jeden. W części pisemnej uczeń otrzymuje minimum dwa zestawy, z których wybiera jeden. Zestaw pierwszy zawiera zadania sprawdzające umiejętności wyłącznie na ocenę dopuszczającą, aby ją uzyskać uczeń musi otrzymać co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania. Zestaw drugi zawiera zadania sprawdzające umiejętności na oceny: bardzo dobry -91% -100%; dobry 76% - 90%; dostateczny- 51% - 65%; dopuszczający-30% -50%; niedostateczny poniżej 30%.
4. część ustna zawiera zestaw trzech zadań dostosowanych do wybranego poziomu egzaminu w części pisemnej.
5. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia w obu częściach egzaminu. Komisja ustala ocenę z części pisemnej i ustnej oraz ocenę łączną / ostateczną/ według skali wymienionej w § 19.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.5 ppkt.2;3 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest prowadzony ten egzamin.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.1;2;3 oraz pkt.5ppkt.1;4 przeprowadza:
  1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu lub szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy liceum), który kontynuuje naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład zespołu egzaminacyjnego, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, załącza się odpowiedzi pisemne ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego, a w przypadku oceny niedostatecznej – krótkie jej uzasadnienie.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, informatyki, *zajęć artystycznych technologii informacyjnej, zajęć komputerowych* oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
13. Egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów obowiązkowych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych nie przeprowadza się uczniowi, który na wniosek rodziców za zgodą Dyrektora Szkoły realizuje obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony przez Dyrektora Szkoły z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w pierwszym okresie przeprowadza się do końca lutego; w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się *nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych*.
16. W ciągu jednego dnia uczeń powinien zdawać jeden egzamin klasyfikacyjny.
17. Ostateczną liczbę egzaminów w ciągu dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z rodzicami /opiekunami prawnymi/.

18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
  19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
  20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- § 27.
1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29. W przypadku oceny niedostatecznej może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.
- § 28.
1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podanie o egzamin sprawdzający wraz z merytorycznym uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zarządzić egzamin sprawdzający.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi/ nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
      2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      2. wychowawca klasy,
      3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      4. pedagog,
      5. psycholog,
      6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      7. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    1. skład komisji,
    2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
    3. zadania (pytania) sprawdzające,
    4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    1. skład komisji,
    2. termin posiedzenia komisji,
    3. wynik głosowania,
    4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się do odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 29.
1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:
    1. część pisemna egzaminu trwa 45 minut, ustna do 20 minut. Przygotowanie do odpowiedzi ustnej trwa nie dłużej niż 20 minut. W części pisemnej uczeń otrzymuje minimum dwa zestawy, z których wybiera jeden. Zestaw pierwszy zawiera zadania sprawdzające umiejętności wyłącznie na ocenę dopuszczającą, aby ją uzyskać uczeń musi otrzymać co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania. Zestaw drugi zawiera zadania sprawdzające umiejętności na oceny: bardzo dobry -91% -100%; dobry 76% - 90%; dostateczny- 51% - 65%; dopuszczający-30% -50%; niedostateczny poniżej 30%.
    2. część ustna zawiera zestaw trzech zadań dostosowanych do wybranego poziomu egzaminu w części pisemnej. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia w obu częściach egzaminu.
    3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych/dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom prawnym/ na terenie szkoły w obecności przewodniczącego komisji.



3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    1. dyrektor szkoły albo nauczyciel /wyznaczony przez dyrektora szkoły/ zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  5. Nauczyciel ,o którym mowa w pkt.4 p.pkt. 2 może być zwolniony na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu stanowiącego załącznik do arkusza ocen ucznia załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  7. Wynik egzaminu poprawkowego jest oceną roczną.
  8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 30.
1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznych.
  4. Uczeń kończy szkołę – jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
  6. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
- § 31. Postanowienia końcowe:
1. Uczniowie, którzy mają co najmniej bardzo dobre zachowanie, mogą być wyróżnieni w szkolnej gablotce prymusów, przy czym średnia ocen nie może być niższa niż – 4,4.

2. W szczególnych przypadkach przy ocenie nieodpowiedniej i nagannej samorząd klasowy lub szkolny może udzielić uczniowi poręczenia i wnioskować o ocenę wyższą o jeden stopień.
3. W wypadku oceny nagannej zachowania, Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować / zgodnie z odrębnymi przepisami/ o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów.