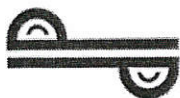


Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Nr 2



18-400 Łomża, ul. Polna 16, tel. fax.. 86 215-03-18

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 1 z dnia 02.09.2021 r.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nr 2 w Łomży
18-400 Łomża, ul. Polna 16
tel./fax 86 215 03 18
R-000833295, NIP 718-16-58-438

STATUT **Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2** **w Łomży**

Tekst jednolity na dzień
02.09.2021 r.

Łomża, 2021

STATUT Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Łomży

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 (z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U.2017 poz.199 oraz. poz. 1647 z 2017 r).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 r.poz. 1743).
6. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej 1 z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U.2020 poz.1552)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 r. poz. 1575)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r. poz. 1658)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Łomży zwana dalej „Poradnią” została powołana przez Kuratora Oświaty w Łomży w dniu 24 września 1993 r. Aktem Przekształceniowym Nr 2/93. Po likwidacji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Łomży – Akt Likwidacji Nr 1/97 KO w Łomży z dnia 26 maja 1997 r. – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 od 15 sierpnia 1997r. przejęła jej zadania, kadrę i składniki majątkowe.

2. Od 1 września 2012 roku Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Łomży Uchwałą Rady Miasta Łomży NR 196/XXIII/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r. weszła w skład utworzonego Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży, zwanym dalej Centrum.
3. Od 1 września 2021 r. Poradnia Uchwałą Rady Miasta nr391/XXXVIII/21 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2021 funkcjonuje jako odrębna placówka po rozwiązaniu Łomżyńskiego Centrum rozwoju Edukacji.

§ 2

1. Poradnia jest placówką oświatową udzielającą dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Reprezentantem jednostki jest Dyrektor i Główna Księgowa Poradni.
3. Dokumenty składane w banku podpisuje Dyrektor i Główna Księgowa Poradni.
4. Za zobowiązania Poradni odpowiedzialny jest Dyrektor Poradni.
5. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Podlaski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 3

Poradnia ma swoją siedzibę w Łomży, ul. Polna 16.

§ 4

1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, określa teren działania Poradni.
2. Poradnia swoją działalnością od 1 lutego 2002 roku obejmuje wszystkie placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie miasta Łomża.

§ 5

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

CELE PORADNI

§ 6

1. Celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. Poradnia posiada zgodę Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Łomży na diagnozowanie i wydawanie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania dzieciom i młodzieży niewidomym i słabowidzącym z terenu działania poradni w Ciechanowcu,

Grajewie, Kolnie, Wysokim Mazowieckiem, Zambrowie oraz PP-P Nr 1 w Łomży; niesłyszącym i słabosłyszącym oraz autystycznym z terenu działania Poradni w Kolnie i Zambrowie.

4. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, Poradnia udziela pomocy tylko tym zamieszkującym na terenie Miasta Łomży.
5. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby i nie zamieszkującym na terenie działania Poradni,

ZADANIA PORADNI

§ 7

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży,
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej oraz doradztwa zawodowego,
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
3. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii,
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna o której mowa w ust. 4 udzielana jest w szczególności w formie: indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i

młodzieży, terapii rodziny, grup wsparcia, prowadzenia mediacji, interwencji kryzysowej, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno-szkoleniowej.

6. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy poprzez:

- 1) realizację przez kuratorów oświaty kierunków polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
- 2) wsparcie w realizacji wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej,
- 3) realizację podstaw programowych,
- 4) rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
- 5) analizę wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów,
- 6) diagnozowanie potrzeb, wynikających z analizy wniosków o których mowa w pkt. 5,
- 7) wsparcie w obszarach innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
- 8) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na zadania wynikające z analizy potrzeb przedszkoli, szkół i placówek.

7. Potrzeby osób korzystających z pomocy Poradni rozpoznawane są między innymi poprzez diagnozowanie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanie wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, zasięganie opinii, analizy potrzeb szkół i przedszkoli zgłaszanych w planach współpracy.

§ 9

1. Poradnia może, w zależności, od potrzeb realizować zadania w szczególności przez:

- 1) udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - c) zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 2) współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) współpracę, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego,

- 4) udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - 6) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup i specjalistom, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
2. Powyższe zadania są realizowane w szczególności w formie:
- 1) porad i konsultacji,
 - 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce,
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
 - 4) warsztatów,
 - 5) grup wsparcia,
 - 6) prelekcji,
 - 7) prowadzenia mediacji,
 - 8) interwencji kryzysowej,
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej,
 - 10) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 10

Specjaliści zatrudnieni w Poradni realizują zadania również poza Poradnią w szczególności w: przedszkolu, szkole i placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży, z wyjątkiem terapii, która będzie prowadzona na terenie Poradni.

§ 11

1. Poradnia prowadzi współpracę z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami w ramach kontynuowania opieki nad dzieckiem, a także w zakresie wymiany wzajemnych doświadczeń zdobywanych w procesie udzielania pomocy w tym nowatorskich form pracy, w obszarze organizacji i zarządzania.
2. Współpraca z innymi poradniami i instytucjami może mieć charakter incydentalny bądź może wynikać z zawartych umów lub porozumień.

§ 12

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać opinię Poradni także w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

3. Rodzice lub pełnoletni uczeń, na pisemny wniosek, mogą uzyskać informacje z diagnozy lub efektów terapii oraz inne zaświadczenia wynikające z pracy Poradni.

§ 13

1. W Poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, które wydają:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zwanego dalej „przedszkolem”,
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
 - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespoły orzekające powołuje Dyrektor Poradni w drodze zarządzenia.
3. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący.
4. Zespoły wydają orzeczenia oraz opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwanych wnioskodawcami.
5. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie zespołu.
7. Zespoły Orzekające działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

W Poradni może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Szczegółowe zadania zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

§ 15

W Poradni mogą powstać zespoły zadaniowe lub problemowe uwzględniające potrzeby środowiska lokalnego, zadania wynikające z koncepcji pracy Poradni lub przepisów prawa.

ORGANY PORADNI I ICH ZADANIA

§ 16

Organami Poradni są:

1. Dyrektor Poradni

2. Rada Pedagogiczna

§ 17

1. Poradnią kieruje Dyrektor Poradni.
2. Do jego zadań i kompetencji należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych oraz nadzoru nad pracownikami administracyjnymi,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych – zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy,
 - 5) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom pedagogicznym administracyjnym i obsługowym.
 - 6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i innych pracowników Poradni,
3. W przypadku nieobecności dyrektora Poradni zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel Poradni:
 - 1) upoważniony przez dyrektora
 - 2) wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Nauczyciel upoważniony przez dyrektora do zastępowania go na czas nieobecności podejmuje wszystkie czynności w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem poradni z wyłączeniem finansowo – kadrowych.
5. Spory pomiędzy organami Poradni oraz pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozwiązywane są w drodze negocjacji i mediacji.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z jej działalnością
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Poradni i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, uniemożliwiających osobiste spotkanie członków Rady Pedagogicznej, Przewodniczący może zwołać i przeprowadzić zebranie Rady w formie online. W takiej sytuacji głosowania odbywają się w formie online.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podsumowaniem działalności placówki, w celach szkoleniowych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Poradni, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Poradni, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - 5) opiniowanie Arkusza Organizacyjnego.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Poradni,
 - 3) wnioski Dyrektora Poradni o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych,
 - 4) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian i uchwała go.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra klientów Poradni, a także nauczycieli i innych pracowników Poradni.
18. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych. Zadania Poradni w zależności od potrzeb mogą być realizowane przez innych specjalistów np. lekarza.
19. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
20. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora Poradni i Rady Pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

ORGANIZACJA PORADNI

§ 19

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu finansowego – do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
5. Arkusz Organizacyjny Poradni zawiera dane dotyczące terenu działania Poradni i liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Organizację pracy Poradni określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora Poradni.
7. W miarę możliwości kadrowych i potrzeb możliwe jest tworzenie w Poradni komórek organizacyjnych.

§ 20

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych.
2. Pracownikami pedagogicznymi poradni są: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi. Kwalifikacje do zajmowania wymienionych stanowisk określają odrębne przepisy.
3. Do zadań psychologów, pedagogów i logopedów, doradców zawodowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół, placówek i rodziców w działaniach profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych,
 - 7) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Orzekającego i opracowanie diagnozy na potrzeby tego zespołu.
4. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
5. Do zadań lekarza należą w szczególności konsultacje przedkładanej w Poradni dokumentacji lekarskiej oraz uczestnictwo w posiedzeniach zespołów orzekających.
6. Osoby, o których mowa w §20 ust. 2 i 3 realizują zadania Poradni również poza poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 21

1. W Poradni oprócz pracowników pedagogicznych i lekarza zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi realizują swoje obowiązki służbowe w szczególności w siedzibie Poradni.
3. Do ich zadań należy zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie ładu i czystości.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Poradni.
5. Zakresy obowiązków zawarte są w aktach osobowych pracowników.

§ 22

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielona w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.
2. Wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne.
3. Dyrektor Poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - 2) czas trwania porozumienia,
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni,
 - 4) obowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni,
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia,
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni, oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

DOKUMENTACJA PORADNI

§ 23

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Roczny plan pracy Poradni,
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć pracowników Poradni,
 - 3) Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
 - 4) Teczki indywidualne badanych,
 - 5) Księgę protokołów Rady Pedagogicznej,
 - 6) Rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
 - 7) Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
 - 8) Dokumentację zajęć terapeutycznych,
 - 9) Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3, 6, 7, 9 może być prowadzona w formie elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W przypadku, gdy Poradnia stała się niewłaściwą do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu działania poradni lub zmianą zamieszkania dziecka, Dyrektor Poradni, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, niezwłocznie

przekazuje publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, właściwej do udzielania pomocy dziecku, indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających.

4. Dyrektor Poradni przekazującej indywidualną teczkę sporządza protokół.
5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 24

1. Osobą odpowiedzialną za sposoby rozwiązywania sporów na terenie Poradni jest Dyrektor Poradni
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Poradni określają w każdym indywidualnym przypadku zainteresowane strony przez: możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Poradni drogą mediacji.
3. Spory są rozstrzygane w oparciu o właściwe akty prawne.
4. Strony mogą skorzystać z niezależnych ekspertów lub innych specjalistów oraz przedłożyć ich opinie.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na drodze mediacji występuje się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozwiązanie spór w ramach kompetencji określonego urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Poradnia używa pieczęci podłużnej urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Łomży
18-400 Łomża, ul. Polna 16 tel. fax. 86 215-03-18,
R-000833295, NIP 718-16-58-438

§ 26

Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Zasady prowadzenia przez Poradnię gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Statut może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną Poradni na wniosek Dyrektora Poradni, w szczególności w razie zmiany odpowiednich przepisów prawa regulujących funkcjonowanie Poradni.

§ 29

O wszystkich zmianach w Statucie informuje się organ prowadzący Poradnię oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 30

Dyrektor Poradni zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom, a także jest zobowiązany zamieścić statut na stronie internetowej Poradni.

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 02.09.2021r., z mocą obowiązywania od 01 września 2021

Dyrektor
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2
w Łomży


mgr Maciej Roman Listowski