

ZARZĄDZENIE NR 7.2022

z dnia 28 marca 2022 r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Na podstawie:

- art. 119, Art. 12 lb ust. 13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)
- art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 123 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie okresowej oceny pracy pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.
2. Ocenę okresową pracownika należy dokonać na arkuszu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ocenę sporządza się w 2 egzemplarzach.
4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pracy Środowiskowej MOPS w Łomży.

§ 2

Wykaz pracowników podlegających okresowej ocenie kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łomży  
*mgr inż. Wiesław Jagielak*

RADCA PRAWNY

*Kamila Saniewska*  
nr wpisu: B/L/190

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7.2022

L.P	Imię i nazwisko	Stanowisko	oceniający	uwagi
1.	Deptuła-Lewandowska Teresa	starszy specj pracy socjalnej	Małgorzata Kułaga	
2.	Komorowska Emilia	Specj.pracy socjalnej	Małgorzata Kułaga	

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika socjalnego

Część A

(nazwa jednostki)

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika socjalnego:

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia w jednostce .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom .....

Data sporządzenia .....

.....  
(miejsowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczętka i podpis osoby wypełniającej)

Część B

**I. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie**

Nr	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumiennosc
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Umiejętnosc stosowania odpowiednich przepisów
5.	Planowanie i organizowanie pracy
6.	Postawa etyczna
Nr	Kryteria wybrane przełożonego przez bezpośredniego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w .....

(należy wpisać miesiąc, rok)

.....  
(imię i nazwisko oceniającego)

.....  
(stanowisko)

.....  
(data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku) (data i podpis oceniającego)

**II. Zatwierdzenie kryteriów przez Kierownika**

Uwagi Kierownika do kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis ocenianego)

Część C

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do ..

nr	Kryteria obowiązkowe		
	Kryterium oceny	Ocena cząstkowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	Uzasadnienie przyznanej oceny dla danego kryterium
1.	Sumienność	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
2.	Sprawność	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
3.	Bezstronność	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
5.	Planowanie i organizowanie pracy	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
6.	Postawa etyczna	Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	

Nr	Kryteria dodatkowe		
	Kryterium oceny	Ocena częściowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	Uzasadnienie przyznanej oceny dla danego kryterium
1		Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
2.		Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
3.		Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
4.		Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
5.		Powyżej oczekiwań (2 pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	

ilość otrzymanych punktów: .....

co odpowiada ocenie na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

POZYTYWNA (6-12 pkt)	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

Z uwagami /bez uwag\*.

NEGATYWNA (0-5 pkt)	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. Popęłniał wiele błędów, nie potrafił poradzić sobie nawet z prostymi, standardowymi zadaniami wymagającymi wykorzystania danej kompetencji. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.

.....

(miejscowość)

.....

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(podpis oceniającego)

Część D

Zapoznałam/-łam się z oceną sporządzoną na piśmie przez:

Panią/Pana .....

.....

(miejsowość)

.....

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(podpis ocenianego)