**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży – jednostka budżetowa Miasta Łomża ogłasza nabór na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282 z późn. zm./ oraz zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w MOSiR w Łomży na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze : Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.**

Miejsce pracy: Łomża

Znak sprawy: MOSiR.KD.111.01.2021

Liczba poszukiwanych kandydatów/wymiar etatu: 1 osoba/1 etat.

1. Nazwa i adres jednostki organizującej nabór:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, ul. Zjazd 18, 18 – 400 Łomża.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.

1. Kandydat przystępujący do naboru musi spełniać następujące wymagania:
2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, kierunki techniczne);

- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 – letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;

- znajomość przepisów: ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 60, poz. 408), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);

- znajomość statutowych zadań Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży;

- umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjno – menedżerskie;

- umiejętność obsługi komputera ( w tym pakiet MS Office, internet) i urządzeń biurowych

- obywatelstwo polskie;

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;

- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

1. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnych obiektach sportowo - rekreacyjnych;

- znajomość zagadnień branży basenowej;

- zdolność analitycznego myślenia;

- orientacja na realizację założonych celów.

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

Do zakresu działań Kierownika Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych należy kierowanie oraz nadzór i kontrola nad funkcjonowaniem Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo – Rekreacyjnych (w którego skład wchodzą: Park Wodny przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 15 w Łomży, Pływalnia przy ul. Niemcewicza 17 A w Łomży, sezonowy basen odkryty, fontanna na Terenach Sportowo – Rekreacyjnych przy ul. Konstytucji 3-go Maja w Łomży), a w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Kompleksu i z urządzeń stanowiących jego infrastrukturę;
2. Dbałość o utrzymanie wysokiego standardu usług świadczonych w obiektach;
3. Odpowiedzialność za realizację nałożonych na Kompleks zadań planowych;
4. Eksploatacja obiektów, a w szczególności przygotowanie obiektów do użytkowania i ich zabezpieczenie, zapewnienie czystości wody;
5. Właściwe prowadzenie dokumentacji technicznej oraz eksploatacyjnej budynków,
6. Organizacja i nadzór nad imprezami sportowo – rekreacyjnymi odbywającymi się na terenie Kompleksu;
7. Opracowywanie planów i sprawozdań z działalności Kompleksu;
8. Organizacja pracy podległym pracownikom;
9. Podejmowanie działań marketingowych mających na celu promocję obiektu.
10. Warunki pracy:
11. Praca w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży - Parku Wodnym przy
ul. Wyszyńskiego 15. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Bezpieczne warunki pracy.
12. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu. Pierwsza umowa będzie zawarta na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia i z wynagrodzeniem zgodnym z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży. Osoba wyłoniona w naborze, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, może zostać skierowana do obycia służby przygotowawczej w pierwszym 6 miesięcznym okresie zatrudnienia, a pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.
13. Normy czasu pracy: praca w podstawowym systemie czasu pracy, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.
14. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.
15. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:
16. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
17. Curriculum Vitae zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – opatrzone własnoręcznym podpisem.
18. Jeśli w liście motywacyjnym lub CV lub w innych załączonych dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO niezbędna jest dodatkowa Państwa zgoda na ich przetwarzanie, wyrażona w formie dopisku bezpośrednio w liście motywacyjnym lub CV w brzmieniu:

,,Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym/CV oraz załączonych dokumentach. (Czytelny podpis kandydata)”.

1. Kopia dokumentów poświadczających staż pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy.
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem – złożone na druku ,,Oświadczenie i klauzula informacyjna kandydata” znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.
4. **Pisemna koncepcja funkcjonowania Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo – Rekreacyjnych, w szczególności przedstawienie rozwiązań organizacyjnych i promocyjnych wpływających na optymalizację świadczonych usług oraz zmniejszenie kosztów utrzymania.**

**W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży**

**Ul. Zjazd 18**

**18 – 400 Łomża**

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach z dopiskiem: ,,Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży”.

Termin składania ofert: **do dnia 29 stycznia 2021 roku do godz. 15:30 – decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.** W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

1. Informacje dodatkowe:

 O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży ul. Zjazd 18.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

1. Klauzula informacyjna

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane: RODO*) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Zjazd 18, e-mail: sekretariat@mosir.lomza.pl – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży jest Pani Maria Dziekońska, e-mail: ochronadanych@mosir.lomza.pl, z którą można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
5. Dane osobowe kandydatów mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane osobowe wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży ul. Zjazd 18.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze do zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez Dział Kadr i Płac, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w odnośnych przepisach prawa.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr i Płac po upływie miesiąca od opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP.

Dane osobowe kandydatów w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą wpisane do *Protokołu z naboru* i przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone: bez zastrzeżonej formy papierowej, przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP, po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Działa Kadr i Płac najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Ośrodka.

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl) , gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela p. Monika Nitkowska – Kierownik Działu Kadr i Płac, tel: 86 215 06 05.

Dyrektor MOSiR w Łomży

Andrzej Modzelewski

Łomża, dnia 13.01.2021 roku