

# ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA NA ROK SZKOLNY 2022/2023

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737);
- Uchwała Nr 453/XLIX/22 Rady Miasta Łomża z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- Zarządzenie Nr 19/2022 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
  - przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
1. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tzw. kryteria ustawowe) oraz określone przez Radę Miejską Łomży (tzw. kryteria samorządowe).  
Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.
  2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
  3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2016-2019, **zamieszkałe w Łomży**.

Dzieci urodzone w 2020 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2016) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (jeśli wybrane przedszkole przewiduje utworzenie takiej grupy wiekowej dzieci) lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.

<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>	
<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	<b>od 11 lutego 2022 r. do 21 lutego 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</b>	
<b>Etap rekrutacji/rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 22 lutego 2022 r. do 10 marca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	<b>do 24 marca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
<b>Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>28 marca 2022 r.</b> do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>do 31 marca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
<b>Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>1 kwietnia 2022 r.</b> do godz. 15.00

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE UZUPEŁNIAJĄCE

Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	<b>30 maja 2022 r.</b>
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 30 maja 2022 r. do 6 czerwca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	<b>do 14 czerwca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
<b>Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>15 czerwca 2022 r.</b> do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>do 17 czerwca 2022 r.</b> w godzinach pracy przedszkola
<b>Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>20 czerwca 2022 r.</b> do godz. 15.00

### 5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, **czyli od 11 lutego 2022 do 21 lutego 2022 r.** Deklaracje będą do pobrania w każdym przedszkolu.

### 6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

### 7. Dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w tym potwierdzającymi spełnianie kryteriów zarówno ustawowych jak i samorządowych należy złożyć w terminie zgodnie

z harmonogramem rekrutacji w przedszkolu pierwszego wyboru.

**Nie złożenie wniosku w terminie 22 lutego - 10 marca 2022 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.**

- 2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie 3 wybrane przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
- 3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
  - wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
  - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru.
- 4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego przedszkole.
- 5) Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- 6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

## **8. Kryteria naboru.**

### **Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe**

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta Łomża niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),*
- 2) niepełnosprawność kandydata;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),*
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),*
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób*

- niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),*
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),*
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).*

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

(Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 należy składać w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata).

### **Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria samorządowe:

#### **Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 1, 2, 5, 8, 9, 10, 14, 15 oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych:**

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),*
- 2) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*
- 3) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*
- 4) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,  
*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),*
- 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje

kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).*

#### **Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łomży:**

1) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 64 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - kopia),*

2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),*

3) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*

4) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*

5) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),*

6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

*(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).*

#### **9. Weryfikacja wniosków.**

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:



- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
  - zwrócić się do Prezydenta Miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
  - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

**10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, 28 marca 2022 r. do godz. 14.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 15 czerwca 2022 r. do godz. 14.00 - w rekrutacji uzupełniającej.**

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej przedszkola oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

**11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, w terminie do 31 marca 2022 r. w godzinach pracy przedszkola w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 17 czerwca 2022 r. w godzinach pracy przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.**

Istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu również poprzez elektroniczny system naboru.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole, jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego. Wskazanie rodzic otrzyma listem poleconym, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

**12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia w dniu 1 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji uzupełniającej.**

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

**13. Procedura odwoławcza.**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,

- uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**14. Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji.** Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2022/2023.

**15. W rekrutacji uzupełniającej,** wniosek mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Łomża przedszkolu.

**16. Do oddziałów specjalnych** funkcjonujących w Przedszkolu Specjalnym Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży przyjmowane są dzieci przez dyrektora placówki, prowadzącego odrębny nabór.