

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO PRZEDSZKOLI

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorami** danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wskazanych na liście preferencji.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** u każdego Administratora (w każdej placówce wskazanej na liście preferencji) wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki dostępnych na stronie internetowej, lub w jej siedzibie.
3. Dane osobowe dzieci i rodziców w formularzy naboru będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą przetwarzania danych jest art. 130 ust 1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO
4. Odbiorcami danych osobowych podanych w ramach procesu rekrutacji może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej (Centrum Superkomputerowo-Sieciowym, ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań) dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której dziecko zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których dziecko nie zostało przyjęte przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO
 - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ust a – b należy skontaktować się z **Administratorem** lub **Inspektorem Ochrony Danych**, korzystając z podanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnym w szkole podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
10. Państwa dane w trakcie przetwarzania na potrzeby procesu rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poddawane profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego

Zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych kandydata