

Łomża, 2021.08.11

Zarządzenie Nr 8 /2021

z dnia 11.08.2021

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu zasad podnoszenia i dofinansowania
kwalifikacji zawodowych pracowników
Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży**

Na podstawie art. 103¹-103⁶ Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 4 czerwca 2019 r. poz. 1040 ze zm.) Dyrektor Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży

§ 1

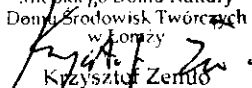
wprowadza dla Pracowników MDK-DŚT Regulamin zasad podnoszenia i dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

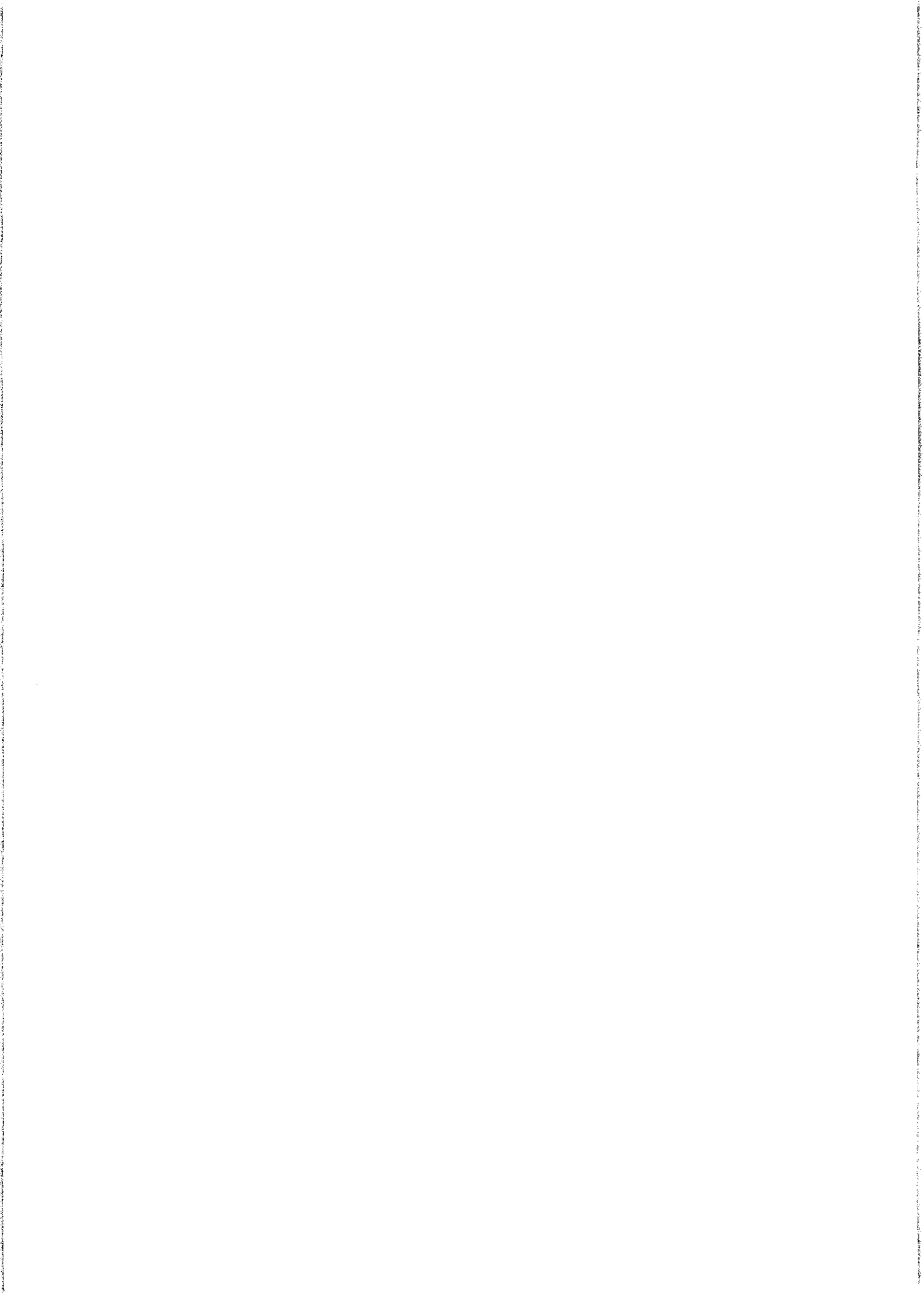
§ 2

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierza Specjaliście ds. osobowych.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w §1, wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
Domu Środowisk Twórczych
w Łomży

Krzysztof Zerudo



Regulamin zasad podnoszenia i dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży

§ 1

1. Regulamin określa zasady podnoszenia i tryb udzielania dofinansowania kwalifikacji zawodowych pracowników MDK-DŚT w Łomży.
2. Środki przeznaczone na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników ujmuje się w planie rzeczowo-finansowym MDK-DŚT.
3. W sytuacji wyczerpania środków, o których mowa w ust. 2, wnioski pracowników, którzy nie otrzymali w danym roku dofinansowania, a spełniają wymogi, będą rozpatrywane w kolejnym roku w pierwszej kolejności.

§ 2

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może odbywać się poprzez uczestnictwo m.in. w:
 - a) szkoleniach,
 - b) kursach,
 - c) studiach wyższych,
 - d) studiach podyplomowych,
 - e) warsztatach,
 - f) seminariach,
 - g) egzaminach umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających umiejętności, kompetencje lub uprawnienia zawodowe,
2. Katalog form wskazanych w ust. 1 jest katalogiem otwartym.
3. Dyrektor MDK-DŚT może z własnej inicjatywy skierować pracownika do udziału w szkoleniu organizowanym przez podmioty zewnętrzne finansując w całości koszty z tym związane.

§ 3

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno łączyć się z zakresem obowiązków danego pracownika. Wiedza zdobyta w wyniku podnoszenia kwalifikacji powinna być niezbędna lub co najmniej przydatna na zajmowanym przez pracownika stanowisku.
2. Dyrektor MDK-DŚT podejmując decyzję o wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji przez pracownika bierze pod uwagę:
 - a) jakość świadczonej pracy,

- b) potrzeby MDK-DŚT,
- c) dotychczasowe kwalifikacje pracownika,
- d) możliwości finansowe MDK-DŚT.

3. Uzyskanie przez pracownika zgody na podnoszenie kwalifikacji wymaga spełnienia następujących warunków:

- a) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- b) zakres podnoszonych kompetencji w formach określonych w §2 ust. 1 powinien być zgodny z zadaniami określonymi w zakresie czynności pracownika - w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zdecydować inaczej,

§ 4

1. Wnioski o wyrażenie zgody i przyznanie środków na finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników składane są przez cały rok kalendarzowy (załącznik nr 1), minimum dwa tygodnie przed planowaną formą podnoszenia kwalifikacji.
2. Każdy wniosek zostaje wprowadzony do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez Dział Kadr.
3. Decyzja dotycząca wniosku jest przekazywana e-mailowo przez Dział Kadr na adres wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
4. Oryginał wniosku zostaje przekazany wnioskodawcy i stanowi podstawę do rozliczenia finansowego.
5. W zależności od formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych zostanie podpisana umowa z pracownikiem, która określa wzajemne prawa i obowiązki MDK-DŚT i pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe. Decyzję o podpisaniu umowy podejmuje dyrektor. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Umowę sporządza Dział Kadr, podpisany egzemplarz umowy przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

§ 5

1. Pracownik składający wniosek zobowiązany jest do dołączenia:
 - a) oferty organizatora zawierającej program wybranej formy podnoszenia kwalifikacji,
 - b) informacji o rodzaju i wysokości opłat.
2. Otrzymane dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów dotyczących m.in.:
 - a) opłaty za studia,
 - b) opłaty za kursy, szkolenia, warsztaty
 - c) przejazdu,
 - d) delegacji,
 - e) noclegu

3. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznane w następującej wysokości :

a) do 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty z tytułu kształcenia, jednak nie więcej, niż 2.000 zł za rok w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach wskazanych w § 5 ust. 2.

4. Otrzymane dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z procedurami, które obowiązują w Miejskim Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży.

5. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie, i z którym podpisana została umowa, odpowiada za dostarczenie odpowiednich dokumentów koniecznych do dokonania rozliczenia (wykaz dokumentów potrzebnych do rozliczenia zostanie uszczegółowiony w umowie z danym pracownikiem).

6. Pracownik, który nie ukończył dofinansowanej formy podnoszenia kwalifikacji z przyczyn od siebie zależnych, nie może składać wniosku przez rok licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku (z wyłączeniem kursów/szkoleń obowiązkowych) oraz dokonuje zwrotu wykorzystanego dofinansowania.

7. Zwrot dofinansowania następuje na zasadach określonych w umowie zawartej z pracownikiem.

§ 6

1. Pracownik, który otrzymuje dofinansowanie jest zobowiązany:

a) do niezwłocznego przekazania faktury dotyczącej odpłatności za podnoszenie kwalifikacji do Działu Księgowości,

b) dostarczenia dokumentów potwierdzających podniesienie kwalifikacji do Działu Kadr celem umieszczenia ich w aktach osobowych pracownika.

§ 7

Przepisom Regulaminu nie podlegają szkolenia dotyczące bieżących zmian z zakresu prawa pracy, przepisów podatkowych, ZUS itp.

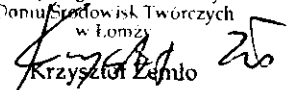
§ 8

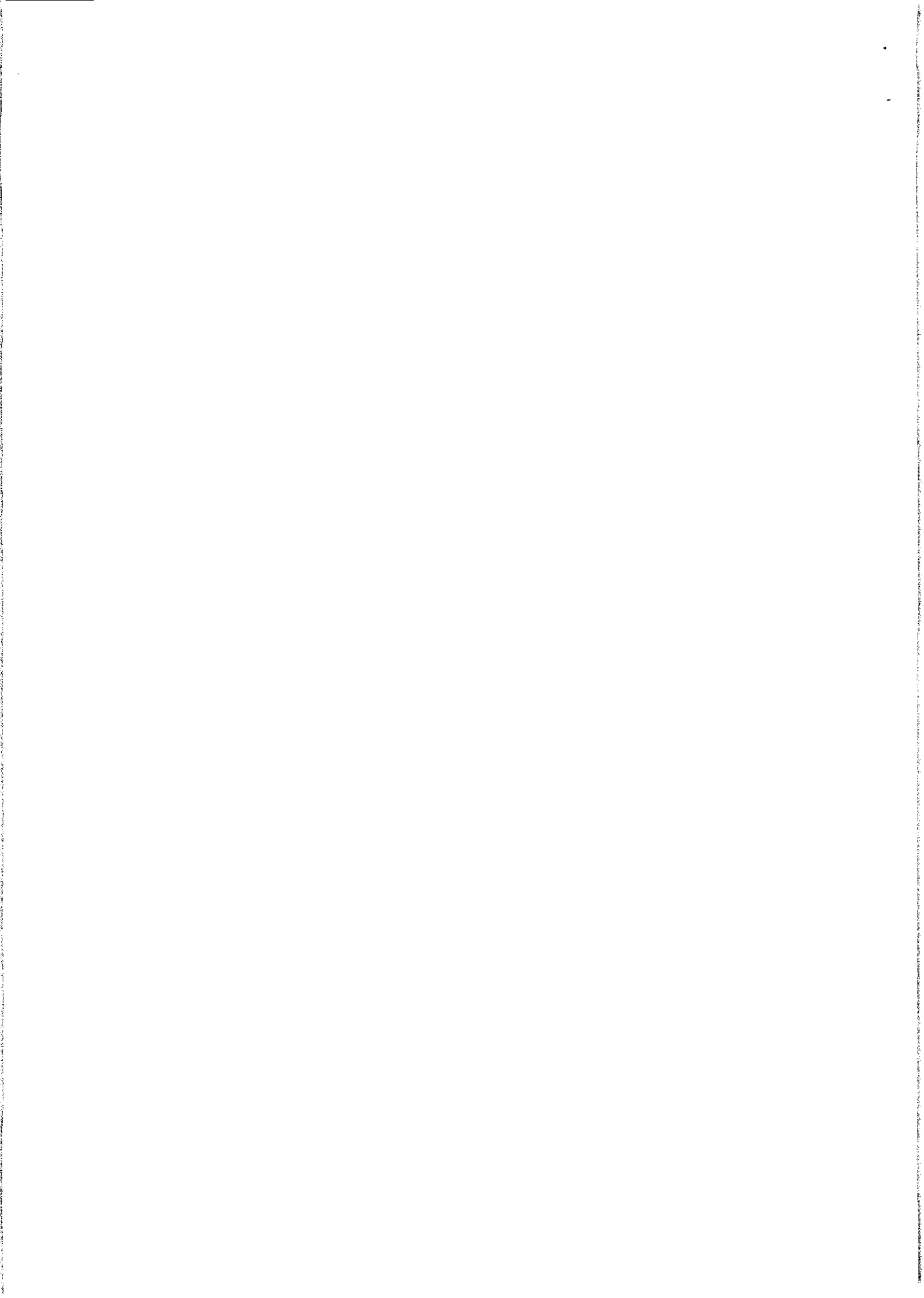
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

We wszystkich sprawach związanych z podnoszeniem i dofinansowaniem kwalifikacji zawodowych pracowników nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MDK – DŚT.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
Domu Środowisk Twórczych
w Łomży
Krzysztof Łemko





**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY I PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH KOSZTÓW
PODNOSENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

Nazwisko i imię

w MDK-DŚT jestem zatrudniona/ny od – umowa na czas nieokreślony.

Forma kształcenia

Nazwa jednostki szkolącej /uczelni

Kierunek/zakres

Okres trwania

Planowana data zakończenia

Wysokość opłaty

Wnioskowana kwota dofinansowania

Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od pracownika, a w szczególności ocena przydatności
doksztalcania na zajmowanym stanowisku pracy.

.....
.....
.....
.....

Załączniki

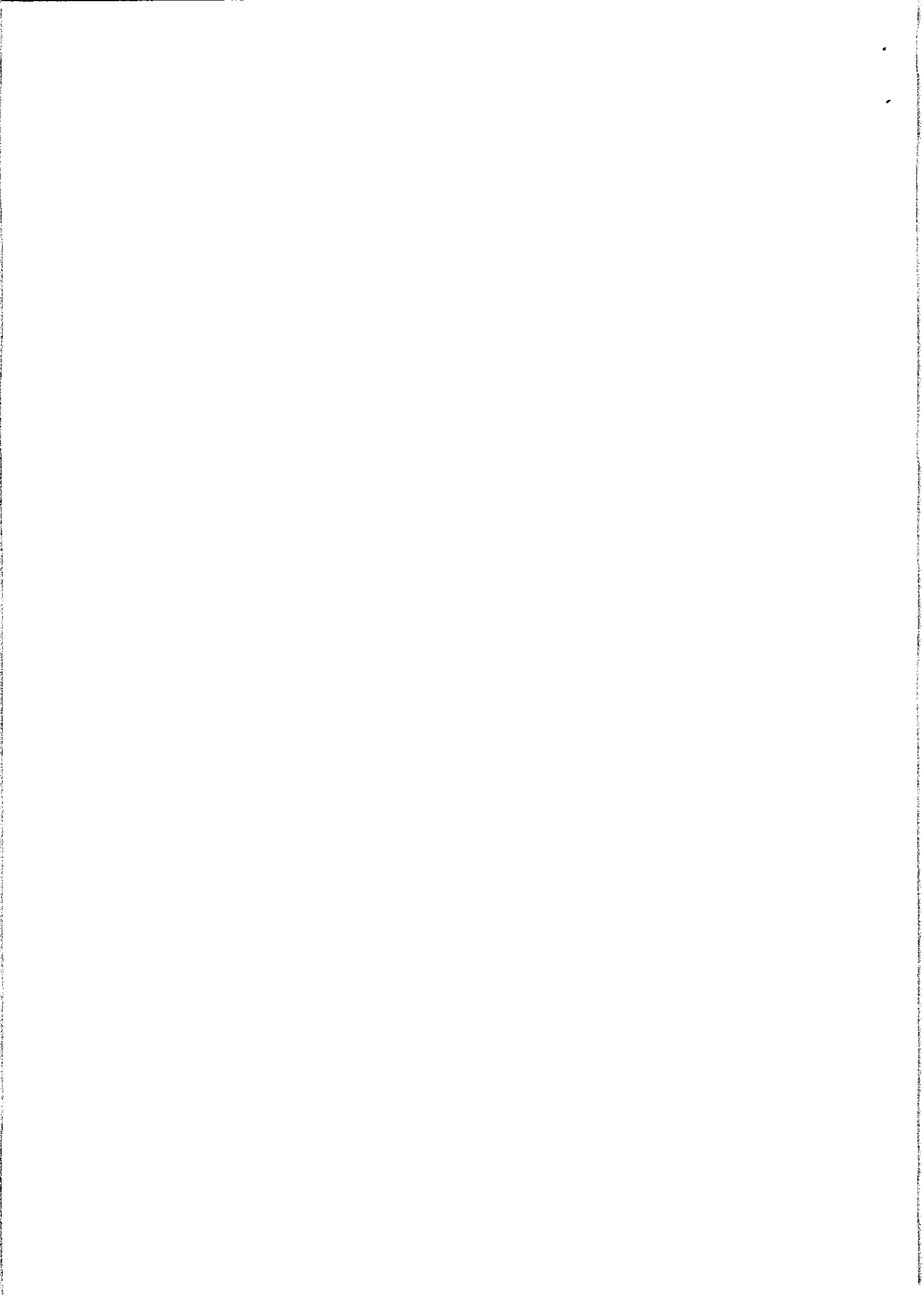
- oferta organizatora zawierająca program wybranej formy podnoszenia kwalifikacji
- informacja o rodzaju i wysokości opłat

Ja niżej podpisana/ny zobowiązuję się do dostarczenia, w ciągu 7 dni od daty zakończenia kształcenia, dokumentów potwierdzających podniesienie kwalifikacji.

data i podpis pracownika

Decyzja dyrektora MDK-DŚT dotycząca wyrażenia zgody/dofinansowania

.....



UMOWA O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury – Domem Środowisk Twórczych, ul. Wojska Polskiego 3 18-400 Łomża,
Reprezentowanym przez Dyrektora zwanego dalej Pracodawcą
a

....., zamieszkałym
zwanym dalej Pracownikiem

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podejmuje kształcenia na
(nazwa i adres jednostki szkolącej/uczelni)
na kierunku
(kierunek studiów)

w okresie lub od dnia w roku akademickim ... /

forma kształcenia
(studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe, kurs, szkolenie, warsztaty)

zgodnie z załączonym harmonogramem studiów lub programem kształcenia .

§ 2

Pracownik podejmuje naukę bez skierowania, za zgodą Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:

- 1) dofinansowania % kosztów kształcenia, tj. kwoty zł
- 2) zwolnienia z części/ całości dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby Pracownik dotarł na zajęcia na czas.

2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika.

3. Dofinansowanie przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 5 regulaminu

podnoszenia kwalifikacji zawodowych, tj.

.....

§ 4

1. Pracownik zobowiązuje się do:

1) systematycznego uczestnictwa oraz ukończenia wybranej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z harmonogramem studiów lub programem nauczania,

2) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie kolejnego etapu kształcenia,

3) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie wybranej przez Pracownika formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania u Pracodawcy lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.

3. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 5

W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 3 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 6

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)