

## DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej:

<https://sp5lomza.edupage.org/>

Data publikacji strony internetowej: 2019

Data ostatniej dużej aktualizacji: 2019

### STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- Zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dokumentami edytowalnymi.
- Część z opublikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego, mają one charakter promocyjny i nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań.
- Na stronie mogą występować dokumenty w postaci skanów, filmy nie posiadające napisów dla osób głuchych.
- Strona nie posiada wersji tekstowej nie zawierającej żadnych grafik.  
Administratorzy dokładają starań by dane zamieszczane na stronie były zrozumiałe oraz formatowane w sposób zgodny z zasadami dostępności. Ograniczane jest do minimum publikowanie skanów dokumentów, plików PDF, DOC itp.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Niniejsze oświadczenie sporządzono dnia: 2025-03-18.

Metoda przygotowania oświadczenia:

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

### DANE TELEADRESOWE PODMIOTU PUBLICZNEGO I INFORMACJE ZWROTNE:

ul. Polna 40 A, 18 - 400 Łomża, Tel.: 86 2162038,

E-mail: sekretariat@sp5.miastolomza.pl,

Strona internetowa: <https://sp5lomza.edupage.org/>

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt dzwoniąc pod numer : 86 2162038 lub pisząc e-mail na adres: [sekretariat@sp5.miastolomza.pl](mailto:sekretariat@sp5.miastolomza.pl). Tą drogą można składać wnioski i udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie strony jest Pani Barbara Turowska.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę na takie działanie. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/zlozenie-wniosku-do-rzecznika-praw-obywatelskich> i poprosić o interwencję w tej sprawie.

## **INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ**

Budynek dwupiętrowy, w części podpiwniczenia znajdują się szatnie uczniowskie. Wejście główne do szkoły z podjazdem dla wózków inwalidzkich z poręczami. Drzwi o odpowiedniej szerokości. Bezproblemowy dostęp do pomieszczeń na parterze budynku. Łazienka na parterze dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak windy, dlatego wejście na I i II piętro oraz do szatni w podpiwniczeniu wymaga pokonania schodów. Przed wejściem głównym wyznaczone jedno miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością. Do budynku i wszystkich pomieszczeń, prócz technicznych, można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych i informacji głosowych (prócz ogłoszenia alarmu). Brak jest możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online. Opracowane są procedury ewakuacji i przeszkoleni zostali pracownicy. Rozwieszone plany i kierunki ewakuacji w każdym pomieszczeniu użytkowym. Ogłoszenie ewakuacji za pomocą długiego sygnału dzwonka, a także słowne ogłoszenie za pomocą tuby.