Deklaracja
uczęszczania dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w lipcu w roku szkolnym 2025/2026

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola Publicznego Nr 8 w Łomży w czasie dyżuru w lipcu 2026 r. w dniach od…….. do ……w godz. od……...do…….
Dane osobowe dziecka:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Dane rodzica (matki):

Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	

Dane rodzica (ojca)

Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka naliczonej na podstawie obowiązujących przepisów i wykazu frekwencji w terminie do 10.08.2026 r.

Data:……. ……

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowychz dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Publiczne Nr 8, ul. Studencka 13 , 18-400 Łomża, danych osobowych mojego dziecka:

- ✓ wizerunku w postaci zdjęć i filmów z imprez szkolnych, uroczystości i konkursów **TAK/NIE***
- ✓ informacji o osiągnięciach i twórczości dziecka **TAK/NIE***

na stronie internetowej placówki, gablotach przedszkolnych, stronach internetowych podmiotów współpracujących z przedszkolem na podstawie stosownych umów i porozumień, w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w tym, tworzenia dokumentacji przedszkolnej oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
Nie będę wnosił/a żadnych roszczeń związanych z w/w publikacjami.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza terenem przedszkola.

****właściwe zakreślić***

Łomża, dnia ..... ……..…….
(Czytelny podpis rodzica/ rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że;

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Przedszkole Publiczne nr 8 w Łomży, Ul. Studencka 13, 18-400 Łomża.**
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Marcin Wieczorek- z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: **biuro@mwconsulting.nazwa.pl**
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa a także uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania , ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola
9. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu , natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

……

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

…….

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

…….

Imię i nazwisko dziecka

…….

Przedszkole do którego uczęszcza dziecko

Łomża, dnia …….

Oświadczenie

dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczam, że /oboje rodziców /opiekunów prawnych lub rodzic/ opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko/ nie jestem/śmy/ w stanie zapewnić opieki dziecku /imię i nazwisko dziecka/ …..... , gdyż pracuję/emy i **nie korzystam**/y w tym okresie z urlopu.

…… …….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie

dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego