

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Mickiewicza 6**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z póź. zm.) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjaliści do spraw bhp
/w wymiarze 1/5/ etatu/

1. Wymagania niezbędne:

- jest obywatelem polskim,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada minimalne kwalifikacje specjalisty ds. BHP określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby BHP (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z póź. Zm.), tj:
 - a) posiada wyższew wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub
 - b) studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku st. inspektora ds. bhp,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość przepisów bhp oraz przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera /Word, EXCEL, Internet/,
- znajomość Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy,
- komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- nadzór nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów bhp i ppoż.,
- prowadzenie wstępnych szkoleń z dziedziny bhp i ppoż. oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania,
- dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach,
- sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz stanu bhp,
- przeprowadzanie kontroli stanu bhp pomieszczeń oraz udział w pracach komisji wyznaczonych do odbioru robót budowlanych,

- udział w pracach zespołu powypadkowego oraz prowadzenie pełnej dokumentacji dot. wypadków przy pracy, wypadków w drodze do/z pracy, chorób zawodowych, itp. Pracowników szkoły oraz dokumentacji powypadkowej uczniów,
- udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp.

4. Opis warunków pracy na stanowisku:

- zatrudnienie w ciągu miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego,
- pierwsza umowa na czas określony (w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy i w tym czasie należy odbyć służbę przygotowawczą).

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (cv),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie opinii, referencji,
- pisemne oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. BHP,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowego zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – 7%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. bhp", w terminie **do dnia 26.04.2021r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Mickiewicza 6.

8. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do Szkoły po terminie nie będą rozpatrywane,
- zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami,
- kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.

Dyrektor Szkoły
Justyna Brzóska