

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10 INFORMACJA DODATKOWA - KOREKTA

I.	Wzrost do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	ul. Księżnej Anny 12
	tel. 86 218 84 84
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 10 W ŁOMŻY
1.2	siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	adres jednostki
	ul. Ks. Anny 12, 18-400 Łomża
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edykacyjna w zakresie wychowania przedszkolnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 - 31-12-2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte zasady określa Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 10 w Łomży z dn. 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości. Istotność zmian obejmuje sposób kwalifikacji pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w zależności od ich wartości. Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia. Środki trwałe w dniu przyjęcia wycenia się: w przypadku zakupu – według cen nabycia lub zakupu; w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów; w przypadku spadku lub darowizny – według cen rynkowej. Pozostałe środki trwałe które finansuje się ze środków na bieżące wydatki, obejmują bez względu na wartość początkową: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany (o wartości użytkowania dłuższym niż 1 rok). Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 1.000,00 jednostka zalicza bezpośrednio w koszty i ujmuje w ewidencji ilościowej. Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie „Pozostałe środki trwałe”, powyżej 10.000,00 zł podlegają amortyzacji według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów z wartością początkową środka trwałego. Przedszkole prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową artykułów spożywczych. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu wraz z podatkiem VAT. Rozchód z magazynu wycenia się metodą FIFO. Na koniec okresu sprawozdawczego, na podstawie spisu z natury ustala się wartość niezutytych materiałów w cenie zakupu.
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
—	Konto 011: Grunty (wg tabeli 1 i 2): Gr. 0: wartość początkowa – 283.225,00 zł. wartość na koniec okresu - 283.225,00 zł. Budynki (wg tabeli 1 i 2): Gr. 1: wartość początkowa - 1.244.759,77 zł. zwiększenie – 0,00 zł. wartość na koniec okresu - 1.244.759,77 zł. Konto 071: Gr 1: umorzenie - stan na początek okresu – 433.179,32 zł. zwiększenia - umorzenie za okres sprawozdawczego – 30.591,08 zł. stan na koniec okresu – 463.770,40 zł. Maszyny i urządzenia techniczne (wg tabeli 1 i 2): Gr. 3: wartość początkowa - stan na początek okresu 0,00 zł., wartość na koniec okresu 88.440,40 zł. umorzenie - stan na początek okresu – 0,00 zł. umorzenie - stan na koniec okresu – 3.095,40 zł. Gr. 4: wartość początkowa - stan na początek okresu 8.433,55 zł., wartość na koniec okresu 8.433,55 zł. umorzenie - stan na początek okresu - 8.433,55 zł. zł., umorzenie - stan na koniec okresu - 8.433,55 zł. Gr. 5: wartość początkowa - stan na początek okresu - 110.591,76 zł., wartość na koniec okresu - 110.591,76 zł. umorzenie - stan na początek okresu - 110.591,76 zł., zwiększenia - umorzenie za okres sprawozdawczego – 0,00 zł. umorzenie - stan na koniec okresu - 110.591,76 zł. Gr. 6: wartość początkowa - stan na początek okresu 9.767,00 zł., wartość na koniec okresu - 9.767,00 zł. umorzenie - stan na początek okresu - 9.767,00 zł., umorzenie - stan na koniec okresu -9.767,00 zł. Inne środki trwałe (wg tabeli 1 i 2): Gr. 8: wartość początkowa - stan na początek okresu 76.512,30 zł., zwiększenie – 0,00 zł., wartość na koniec okresu – 76.512,30 zł. umorzenie- stan na początek okresu - 53.954,10 zł., zwiększenia - umorzenie za okres sprawozdawczego – 5067,60 zł. umorzenie- stan na koniec okresu – 59.021,70 zł. Pozostałe środki trwałe Konto 013: wartość początkowa - 326.074,21 zł., zwiększenia – 7.903,40 zł. zmniejszenia – 17.001,22 zł. wartość na koniec okresu – 316.976,39 zł. Konta 072: umorzenie - wartość początkowa - stan na początek okresu - 326.074,21 zł., zwiększenia – 7.903,40 zł. zmniejszenia – 17.001,22 zł. wartość na koniec okresu – 316.976,39 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych na podstawie umowy użyczenia - 7415,67 - projekt nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn."Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności woj.podlaskiego - część II, administracja samorządowa" (tabela Nr 5)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku sprawozdawczym jednostka nie stosowała odpisów aktualizujących

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie nalicza rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Jednostka nie posiada
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań na majątku
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie posiada czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Jednostka w 2024r. wypłaciła kwotę 55175,03 zł w tym: 22182,63 zł - nagrody jubileuszowe, 30542,40 zł - odprawy emerytalne, 2450,00 zł - pomoc zdrowotną dla N-li
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie stosowano
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W 2024r. nie wystąpiły przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk
Krysiuk Agata

(główny księgowy)

2025-04-01

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10

mgr Ewa Aszoff
Ewa Aszoff

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzam, że dane zgłoszone są zgodne z danymi w Informacji dodatkowej

mgr Agata Krysiuk

AGATA KRYSIUK
(główny księgowy)

2025.04.01

rok mies. dzień

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Publicznego Nr 10

E. Aszoff
mgr Ewa Aszoff

EWA ASZOFF

(kierownik jednostki)

KOREKTA

Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2024r.

Lp.	Nazwa instytucji	Przychody		Koszty		Należności		Zobowiązania		Fundusze	
		pozycja rachunku zysków i strat	Kwota	pozycja rachunku zysków i strat	Kwota	pozycja Bilansu	Kwota	pozycja Bilansu	Kwota	pozycja zestawienia zmian w funduszu	Kwota
1.	MOPS	A.I	10230,00								
2.	MPEC			B.II	93562,95			D.II.1	12970,41		
								netto	10545,05		
3.	Park Przemysłowy			B.III	1034,52						
4.	MPGKiM			B.III	4736,89						
6.	MPWiK- woda			B.II	2862,13						
7.	MPWiK - ścieki			B.III	5821,33						
8.	SP-10			B.VII	1283,3						
9.	ZSWiO nr 7			B.VII	1061,35						
10.	Urząd Miasta									I.1.6	88440,40
	Razem		10230,00		110362,47		0,00		12970,41		88440,40

* należności i zobowiązania wobec spółek i samorządowych instytucji kultury wykazujemy w wartości brutto i netto

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Anna Księgowsky

2025.01.01
Data

.....
mgr Ewa Aspl...

Dyrektor

Tabela Nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto)

od 01.01.2024 do 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabyć- zakup	z rozliczonych zadań inwestycyjnych	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia		zbycie	likwidacje	inne	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Grunty (gr.0 KŚT)	283225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	283225,00
2.2	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 1 i 2 z KŚT)	1 244 759,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1244759,77
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa 3-6 KŚT)	128 792,31	0,00	88 440,40	0,00	0,00	88 440,40		0,00	0,00	0,00	0,00	217232,71
2.4	Środki transportu (grupa 7 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (grupa 8 KŚT)	76 512,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	76512,30
2.	Razem środki trwałe	1 733 289,38	0,00	88 440,40	0,00	0,00	88 440,40		0,00	0,00	0,00	0,00	1821729,78
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	88440,40	0,00	0,00	0,00	88440,40		0,00	0,00	88440,40	88440,40	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	1 733 289,38	88440,40	88440,40	0,00	0,00	176880,80		0,00	0,00	88440,40	88440,40	1 821 729,78

OŚRODEK KSIĘGOWY

.....
główny księgowy2025.03.04
rok, miesiąc, dzień.....
kierownik jednostki

KOREKTA

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10

18-400 Tomia Nr 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

ul. Księżnej Anny 12

tel. 86 218 84 84

od 01.01.2024 do 31.12.2024

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorzenie za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące składników zbytych	dotyczące likwidowania składników	inne	razem zmniejszenia		stan na początek roku	stan na koniec roku
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283225,00	283225,00
2.3	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	433 179,32	30 591,08	0,00	0,00	30 591,08	0,00	0,00	0,00	0,00	463 770,40	811 580,45	780 989,37
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	128 792,31	3 095,40	0,00	0,00	3 095,40	0,00	0,00	0,00	0,00	131 887,71	0,00	85 345,00
2.5	Inne środki trwałe	53 954,10	5 067,60	0,00	0,00	5 067,60	0,00	0,00	0,00	0,00	59 021,70	22 558,20	17 490,60
2.	Razem środki trwałe	615 925,73	38 754,08	0,00	0,00	38 754,08	0,00	0,00	0,00	0,00	654 679,81	1 117 363,65	1 167 049,97
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	615 925,73	38 754,08	0,00	0,00	38 754,08	0,00	0,00	0,00	0,00	654 679,81	1 117 363,65	1 167 049,97

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk...
główny księgowy

2025-06-21
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10
mgr Ewa Dziubińska...
kierownik jednostki

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr Agnieszka Krysiuk...
główny księgowy

2025.03.24
rok, miesiąc, dzień

Przewodnicząca Rady Miejskiej
.....mgr E. Kozłowski
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 5 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe
jednostki organizacyjne Miasta Łomży

Tabela 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na dzień 31.12.2024r

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr. Agata Krysiuk.....
główny księgowy

2024.03.24.....
rok, miesiąc, dzień

.....
E. Anzelm
.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 6 do instrukcji sporządzania sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta
Łomża

**Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w
roku 2024**

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tytułu umów dzierżawy	0,00			
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym	7415,67	0,00	0,00	7415,67
	z tytułu umów dzierżawy	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Unijne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tytułu umów dzierżawy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	7415,67	0,00	0,00	7415,67

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr Agata Krysiuk
główny księgowy

2025.03.24.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10
E. Arzoff
.....mgr E. Arzoff.....
kierownik jednostki

wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
na koniec 2024r.

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość		
1.	Akcja								
1.1									
1.2									
2.	Udziały								
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.									
4.2.									
	Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Agnieszka Kosiuk

2025.03.24
.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Pracownia Pedagogiczna Nr 10
.....
.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10

18-400 Łódź
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

KOREKTA

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

od 01.01.2024 do 31.12.2024

L.p	Wyszczególnienie	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto składników aktywów	
		amortyzacja/umorzenie za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowania składników	inne	razem zmniejszenia		stan na początek roku	stan na koniec roku
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283225,00	283225,00
2.3	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	433 179,32	30 591,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463 770,40	811 580,45	780 989,37
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	128 792,31	3 095,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 887,71	0,00	85 345,00
2.5	Inne środki trwałe	53 954,10	5 067,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 021,70	22 558,20	17 490,60
2.	Razem środki trwałe	615 925,73	38 754,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 679,81	1 117 363,65	1 167 049,97
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	615 925,73	38 754,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 679,81	1 117 363,65	1 167 049,97

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk...
główny księgowy

2025.06.01
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10

mgr. Ewa Dziubińska...
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 9 do Instrukcji sporządzania sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta
Łomża

Tabela 8. Informacje o stanie rezerw

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie						
2.	Rezerwa nagrunty zajęte pod drogi - specustawa						
3.							
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk
.....
główny księgowy

2025.03.24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10
mgr E. Anziet
.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10

18-400 komza

ul. Księżnej Anny 12

tel. 86 218 84 84

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Okres wymagalności					Razem
		stan na					
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat			
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Kredyty i pożyczki						
2.	emisja obligacji						
3.	inne zobowiązania finansowe						
4.	pozostałe zobowiązania długoterminowe						
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
	Razem						

GLÓWNY KSIĘGOWY

...mgr Agata Krysiuk.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 11 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe
jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem
charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	przewłaszczenie			
3.	zastaw rejestrowy			
4.	weksel			
5.	kaucja pieniężna			
6.				
7.				
8.				
	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk.....
główny księgowy

2025.03.11.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10
E. Aozoff
mgr Ewa Aozoff.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 12 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Miasta
Łomża

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk.....
główny księgowy

2025.03.24.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10
E. Anzoff
.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10

18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 13 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Miasta
Łomża

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe		
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		
1.	Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie w przedszkolu	0	0,00
	Razem rozliczenia międzyokresowe przychodów	0	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Mysiuk

2025. 05. 24
rok, miesiąc, dzień

Przedszkole Publiczne Nr 10

E. Azołoff
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 14 do instrukcji sporządzania sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki organizacyjne
Miasta Łomża

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk
główny księgowy

2015.03.24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 10

E. Aszoff
mgr Ewa Aszoff
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 15 do instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Krysiuk
główny księgowy

2025. 03. 24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Pracownia Finansowa Nr 10
E. Agnieszka Krysiuk
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 10
18-400 Łomża
ul. Księżnej Anny 12
tel. 86 218 84 84

Załącznik Nr 16 do instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
1.							
2.	Środki trwałe w budowie						
	Razem						

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agata Krysiuk
.....
główny księgowy

DYREKTOR
.....
mgr E. A. Kozłowski
.....
kierownik jednostki

2024. 08.24
.....
rok, miesiąc, dzień

Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Agnieszka Krysiuk
główny księgowy

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Publicznego Nr 10
.....
mgr Ewa Zielińska
.....
kierownik jednostki

2024.03.14
.....
rok, miesiąc, dzień