ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);*
- *Uchwała Nr 453/XLIX/22 Rady Miasta Łomża z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;*
- *Zarządzenie Nr 35/2025 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2024/2025.*

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tzw. kryteria ustawowe) oraz określone przez Radę Miejską Łomży (tzw. kryteria samorządowe).
Link na stronę internetową elektronicznego naboru: https://nabor.pcss.pl/lomza.

2. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2019-2022, **zamieszkałe w Mieście Łomża**. Dzieci z Ukrainy (uchodźcy) biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

Dzieci urodzone w 2023 roku nie uczestniczą w rekrutacji.
Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2019) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (jeśli wybrane przedszkole przewiduje utworzenie takiej grupy wiekowej dzieci) lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka po rekrutacji podstawowej do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

Rodzice zamieszkali poza Miastem Łomża mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola po rekrutacji uzupełniającej, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2025/2026.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej	
Rodzaj czynności	**Termin**
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	**od 10 lutego 2025 r.** **do 18 lutego 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	
Etap rekrutacji/rodzaj czynności	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 19 lutego 2025 r.** **do 07 marca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku wraz z dokumentami w formie papierowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	**do 21 marca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**24 marca 2025 r.** do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**do 26 marca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**27 marca 2025** r. do godz. 15.00

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE	
Etap rekrutacji/rodzaj czynności	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**
Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc**.**	**02 czerwca 2025 r.**
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	**od 02 czerwca 2025 r.** **do 13 czerwca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku wraz z dokumentami w formie papierowej
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	**do 20 czerwca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**23 czerwca 2025 r.** do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**do 24 czerwca 2025 r.** w godzinach pracy przedszkola
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**25 czerwca 2025** r. do godz. 15.00

5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklaracja pozostania w przedszkolu na rok szkolny2025/2026* w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, **czyli od 10 lutego 2025 do 18 lutego 2025 r.** Deklaracje będą do pobrania w każdym przedszkolu.

6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

7. Dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.
Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w tym potwierdzającymi spełnianie kryteriów zarówno ustawowych jak i samorządowych należy złożyć w terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji w przedszkolu pierwszego wyboru.
W pkt. 8 określone są kryteria naboru i dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium, które należy dołączyć do wniosku.

Niezłożenie wniosku w terminie 19 luty - 07 marca 2025 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie **3 wybrane przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru.**

3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru.

4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego przedszkole.

5) Komisja rekrutacyjna przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

8. Kryteria naboru.

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta Łomża niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1) wielodzietność rodziny kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),
2) niepełnosprawność kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
(Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 należy składać w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata).

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria *s*amorządowe:

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 1, 2, 5, 8, 9, 10, 14, 15 oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych*:*

1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
2) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
3) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
4) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),
5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łomży:

1) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – 64 pkt.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - kopia),
2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
3) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt. *(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)*,
4) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
5) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),
6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.
   (dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

9. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,

- zwrócić się do Prezydenta Miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, 24 marca 2025 r. do godz. 14.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 23 czerwca 2025 r. do godz. 14.00 - w rekrutacji uzupełniającej.
Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, w terminie do 26 marca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 24 czerwca 2025 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji uzupełniającej.
Istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu również poprzez elektroniczny system naboru.
Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole, jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego. Wskazanie rodzic otrzyma listem poleconym, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia w dniu 27 marca 2025 r. do godz.15.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 25 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji uzupełniającej.
Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

13. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminach określonych powyżej. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym niepełnosprawnych.
Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem należy złożyć w przedszkolu posiadającym oddział integracyjny.

14. **Procedura odwoławcza.**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

15. **Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji.** Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2025/2026.

16. **W rekrutacji uzupełniającej**, wniosek mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Łomża przedszkolu.

17. **Do oddziałów specjalnych** funkcjonujących w Przedszkolu Specjalnym Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży przyjmowane są dzieci przez dyrektora placówki, prowadzącego odrębny nabór.