CENTRUM PIECZY ZASTĘPCZEJ
18-400 ŁOMŻA
ul. M. Skłodowskiej - Curie 5
tel. 86/216-56-21, fax: 86/216-42-20

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM PIECZY ZASTĘPCZEJ W ŁOMŻY

I. Zasady działania Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży

§1

Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży jest jednostką organizacyjną Miasta Łomży działającą na podstawie aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 20011r. Nr 149,poz. 887);.z późn. zmianami.

2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r.Nr 142,poz.1591 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. O samorządzie powiatowym (Dz.U.z2001r., nr142,poz.15932z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.);

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U z . Nr 157 ,poz. 1240 z późn. zm.).

§2

Siedzibą Centrum Pieczy Zastępczej , jest lokal w budynku w Łomży , przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 5.

§3

Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży, zwane dalej Centrum , jest samorządową jednostka wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizującą zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz wspierania rodziny określone w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§4

Centrum używa pieczęci " Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży, 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie 5" i tablicy urzędowej według wzoru: „ Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży".

§5

1. Pracą Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Prezydentem Miasta Łomży za prawidłową realizację zadań.
3. Dyrektor zatrudnia pracowników , określa szczegółową organizację pracy Centrum, czas pracy oraz przydział czynności pracowników .
4. Dyrektora Centrum zatrudnia Prezydent Miasta Łomży.

§ 6

Organizacja wewnętrzna.

W Centrum zatrudnieni są :
1.Pracownicy merytoryczni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie:
Dyrektor/ pedagog.
Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.
Psycholog / terapeuta
Asystenci rodziny
Prawnik /wolontariat/
2.Pracownicy administracyjno-obsługowi
Księgowa
Pracownik administracyjny
Sprzątaczka /umowa zlecenie/
Kierowca – konserwator/umowa zlecenie/.

§7

Zadania Centrum Pieczy Zastępczej.

Centrum w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

Centrum współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z innymi podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.

Centrum realizuje :

I. Zadania organizatora pieczy zastępczej :

1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy

wolontariuszy;

8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;

9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;

10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;

11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;

12) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;

13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 Ustawy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;

15) przedstawianie Prezydentowi Miasta i Radzie Miasta corocznego sprawozdania z efektów pracy;

16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

17)organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

18) integrowanie rodzin zastępczych .

II Wsparcie rodzin zastępczych .

Do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;

2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;

3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;

5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy

zastępczej.

5. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

6. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma prawo do korzystania z poradnictwa zawodowego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

III. Centrum Pieczy Zastępczej dokonuje oceny:

1) sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka;

2) rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Oceny dokonuje w celu.

1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;

2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

3) modyfikowania planu pomocy dziecku;

4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;.

5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;

6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej;

7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

IV. Usamodzielnianie wychowanków z rodzinnej pieczy zastępczej.

1.pomoc pełnoletnim wychowankom w wypełnieniu formalnych wymagań określonych w ustawie w związku z usamodzielnieniem.

2. uzgodnienie planu usamodzielnienia i opiekuna usamodzielnienia z wychowankiem rodzina zastępczą i rodzicem naturalnym usamodzielnianego wychowanka.

3.opieka na usamodzielnianym wychowankiem ,monitorowanie procesu kształcenia.

4. zapewnienie mieszkania usamodzielnienia i nadzór nad samodzielnym funkcjonowaniem wychowanka w mieszkaniu usamodzielnienie pod adresem ul. Polna 16.

5.wspolpraca z MOPS w Łomży w zakresie procesu usamodzielniania wychowanka , monitorowanie wydatkowania środków finansowych wypłacanych przez MOPS.

V. Koordynacja opieki zastępczej w Mieście Łomży .

1.Uzgania z sądami rodzinnymi formę opieki zastępczej dla małoletnich z Miasta Łomży.

2. Prowadzi ewidencję wychowanków w rodzinnej formie opieki zastępczej.

3.Prowadzi ewidencję wychowanków w instytucjonalnej formie opieki zastępczej.

4. Prowadzi bank danych o małoletnich i nieletnich z Miasta Łomży umieszczonych w różnych formach opieki / rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo wychowawcze, DPZ , MOW/.

VI . Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka

1. Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jest prowadzona przez asystenta rodziny w szczególności w formie:

1) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;

2) terapii i mediacji;

3) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;

4) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;

5) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia" lub „grupami samopomocowymi".

2.Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

3.Na wniosek pracownika socjalnego lub sądu rodzinnego rodzinie przydzielany jest asystent rodziny.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych ;

11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho-edukacyjnych;

12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;

16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

VI .Koordynacja opieki zastępczej w Mieście Łomży .

1. Prowadzi ewidencję wychowanków w rodzinnej formie opieki zastępczej.

2.Prowadzi ewidencję wychowanków w instytucjonalnej formie opieki zastępczej.

3. Prowadzi bank danych o małoletnich i nieletnich z Miasta Łomży umieszczonych w różnych formach opieki zastępcze/ rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo wychowawcze, DPZ , MOW/.

VII. Centrum Pieczy Zastępczej realizuje zadania na rzecz innych powiatów na mocy podpisanych porozumień.

§ 8

Centrum gromadzi następujące informacje dotyczące:

I. Kandydatów na opiekunów zastępczych / rodziny zastępcze ,rodzinny dom dziecka/:

1) imię i nazwisko;

2) obywatelstwo;

3) adres miejsca zamieszkania;

4) stan cywilny;

5) wykształcenie;

6) zawód;

7) miejsce pracy;

8) warunki mieszkaniowe;

9) źródła dochodu;

10) dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem;

11) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

II. **Dzieci przebywających w rodzinnych formach opieki zastępczej:**

1) imię i nazwisko;

2) adres miejsca zamieszkania;

3) datę i miejsce urodzenia dziecka i datę urodzenia jego rodziców;

4) dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka i jego rodzeństwa;

5) dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym;

6) dane dotyczące stanu zdrowia oraz innych informacji dotyczących rodziców dziecka mających wpływ na zdrowie dziecka.

III. Wykaz rodzin zastępczych zawodowych ,nie zawodowych i spokrewnionych.

§ 9

Centrum prowadzi dokumentację :

1.Kandydatów na opiekunów zastępczych,

2.Dzieci umieszczonych w rodzinnej opiece zastępczej,

3.Rodzin zastępczych,

4. Regulowania sytuacji prawnej dzieci w opiece zastępczej,

5.Protokoły zespołu oceniającego sytuację dzieci w pieczy zastępczej ,

6.Opinie psychologiczne,

7.Ewidencję dzieci zgłoszonych do adopcji,

8.Dokumentację rodzin objętych asystą rodziny,

9.Ewidencję zaświadczeń kwalifikacyjnych,

10.Dokumentację usług specjalistycznych,

10. Plany i sprawozdania,

11 .Dokumentację kancelaryjna ,

12. Dokumentację księgowa,

§10

Zakres kompetencji.

I. Zadania Dyrektora :

1. Nadzorowanie pracy pracowników Ośrodka.
2. Opracowywanie planów pracy.
3. Ocena pracy pracowników.
4. Prowadzenie polityki kadrowej .
5. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami leczniczymi, sądami ,policją.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum
7. Wspieranie pracowników w realizacji zadań.
8. Przedkładanie raz w roku informacji o pracy CPZ Radzie Miejskiej w Łomży.
9. Opiniowanie wniosków rodzin i usamodzielnianych wychowanków zastępczych o świadczenia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Zadania pracowników Centrum określają zakresy obowiązków.

§12

1. Pracownicy Centrum przestrzegają ustawy o ochronie danych osobowych w odniesieniu do kandydatów na rodzinę zastępczą , dzieci w pieczy zastępczej i wszystkich klientów korzystających z pomocy CPZ.

2. Zasady ochrony danych osobowych w Centrum Pieczy Zastępczej reguluje Instrukcja o Ochronie Danych Osobowych.

§13

Zakres aprobaty:
Dyrektor Centrum podpisuje:

1. Zarządzenia i decyzje własne.
2. Pisma wychodzące
3. Zaświadczenia kwalifikacyjne
3. Plan pracy Centrum.
4. Umowy o pracę pracowników Centrum, awanse, nagrody, kary, zwolnienia z pracy.
11. Wnioski o urlopy pracowników.
12. Odpowiedzi na skargi.
13. Sprawozdania, analizy, raporty z działalności Centrum.

Pracownicy merytoryczni podpisują:

1. Wywiady pedagogiczne/społeczne .
2. Karty zgłoszenia dziecka do adopcji.
3. Karty pracy z rodziną.
4. Opinie psychologiczne.
5. Notatki służbowe.

§14

Obsługę finansowo -księgową prowadzi księgowa Centrum na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§16

Czas pracy Centrum oraz uprawnienia i obowiązki pracownicze określa Regulamin Pracy opracowany na podstawie Kodeksu Pracy .

Sporządził:

DYREKTOR
Centrum Pieczy Zastępczej
w Łomży
Bożena Elwira Jabłońska

Łomża, 03.09.2013

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Mirosława Kluczek
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA