

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 4
1.2	siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	adres jednostki
	ul. Kierzkowa 7, 18-400 Łomża
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia

1. Środki trwale to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz stanowiące własność szkoły w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie niezależnie od sposobu ich wykorzystania. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia. Na dzień bilansowy środki trwale wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

2. Pozostałe środki trwale to środki trwale wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Pozostałe środki trwale ujmuje się: Przedmioty o wartości jednostkowej od 1.000 zł do 10.000 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwale” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z zespołem kont 4. W ewidencji ilościowo-wartościowej ujmuje się bez względu na wartość meble, pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne i telefaksy, elektronarzędzia i sprzęt elektroniczny.

3. Ewidencją ilościową objęto wyposażenie poniżej 1.000 zł do 200 zł.

4. Zbiory biblioteczne - Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu powiększonej o niepodlegający odliczeniu vat. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

5. Szkoła prowadzi ewidencje materiałów ilościowo – wartościową (art. spożywcze). Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu (wraz z podatkiem VAT). Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło pierwsze wyszło”. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość zużytych materiałów w cenie zakupu.

Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł.) odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W szkole przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. Naliczenia umorzenia dokonuje się, nie rzadziej niż, na koniec roku obrotowego.

Należności długoterminowe to takie których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty z należnymi odsetkami pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) -art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych. Należności w walutach obcych wyceniane są – po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Wartość początkowa gruntów (gr.0) – 0,00 zł zwiększona w trakcie roku o 711.632,00zł na podstawie PT. Wartość końcowa - 711.632,00 zł.</p> <p>Wartość początkowa i końcowa budynków (gr.1) –3.589.327,80zł.</p> <p>Wartość początkowa i końcowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej (gr.2) wynosi 948.601,89 zł.</p> <p>Wartość początkowa maszyn i urządzeń specjalistycznych (gr.5) – 0,00 zł zwiększona w trakcie roku z tytułu nabycia środka trwałego na koniec roku wynosi 49.526,00zł. - tabela nr 1</p> <p>Wartość początkowa urządzeń technicznych (gr.6) – 57.731,77 zł na koniec roku wyniosła również 57.731,77 zł.</p> <p>Wartość początkowa innych środków trwałych (gr. 8) – 192.073,12 zł.</p> <p>Stan pozostałych środków trwałych na początek roku wynosi 605.690,21 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 97.206,54zł oraz zmniejszeń o kwotę 1.979,41 zł. Na koniec roku 700.917,34 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na początek roku wynosi 197.324,55 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 42.788,54 zł oraz zmniejszeń o kwotę 13.733,62 zł. Na koniec roku 226.379,47 zł.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne – stan na początek roku – 25.682,58 zł zwiększone o 700,00 na koniec roku wyniosły 26.382,53 zł. Wykaz programów i licencji zaewidencjonowanych na koncie 020 w załączeniu.</p> <p>Wartość początkowa umorzenia budynków (gr.1) – 1.145.582,97 zł zwiększona w trakcie roku o 88.640,44 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 1.234.223,41 zł.</p> <p>Wartość początkowa umorzenia obiektów inżynierii lądowej i wodnej (gr.2) – 321.499,57 zł zwiększona w trakcie roku o 27.432,54 z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 348.932,11 zł.</p> <p>Wartość początkowa umorzenia maszyn i urządzeń specjalistycznych (gr.5) – 0,00 zł zwiększona w trakcie roku o 557,80 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 557,80 zł.</p> <p>Wartość początkowa umorzenia urządzeń technicznych (gr.6) – 43.731,77 zł zwiększona w trakcie roku o 1.750,00 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 45.481,77 zł.</p> <p>Wartość początkowa umorzenia innych środków trwałych (gr.8) – 188.113,12 zł zwiększona w trakcie roku o 1.260 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 189.373,12 zł. –tabela nr 2.</p> <p>Stan umorzenia pozostałych środków trwałych na początek roku wynosi 605.690,21 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 97.206,54 zł oraz zmniejszeń o kwotę 1.979,41 zł. Na koniec roku 700.917,34 zł.</p> <p>Stan umorzenia zbiorów bibliotecznych na początek roku wynosi 197.324,55 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 42.788,54 zł oraz zmniejszeń o kwotę 13.733,62 zł. Na koniec roku 226.379,47 zł.</p> <p>Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych – stan na początek roku – 25.682,58 zł zwiększone o 700,00 zł na koniec roku wyniosło 26.382,53 zł.</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Obce środki trwałe – stan na początek roku 78.047,76 zł przyjęte na podstawie protokołów przekazania w użyczenie, pomniejszone o 48.812,80, zł (widniejące w UM jako pozostałe środki trwałe). Stan na koniec okresu 29.234,96 zł. Zgodnie z tabelą nr 5.
1.6.	liczbę oraz wartości posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku sprawozdawczym nie stosowano odpisów aktualizujących.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie miała rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
b)	powyżej 3 do 5 lat

	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zabezpieczeń na majątku.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych.

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występują
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Jednostka w 2021 wypłaciła kwotę 118.786,96 zł z tytułu świadczeń pracowniczych, w tym: 37.150,16 - nagrody jubileuszowe, 10.190,28 - ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, 5.316,00 - pomoc zdrowotna dla nauczycieli, 15.671,79 – odprawa pośmiertna, 22.902,00 – odprawa emerytalno-rentowa, 24.856,73 – Rządowe wsparcie 500 zł dla nauczycieli 2.000,00 – dodatek na start dla n-li, 700,00 - refundacja części kosztów za zakup okularów.
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie stosowano
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występują
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

mgr Beata Ekstowicz

(główny księgowy)

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Beata Ekstowicz*  
mgr Beata Ekstowicz

2021-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

mgr Marcin Piotrowski

(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

*Marcin Piotrowski*  
mgr Marcin Piotrowski

**Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto)**  
 od 01.01.2020 do 31.12.2020

In	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu			
			nabyte - zakup	z rozliczonych zadań inwestycyjnych	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacje	inne	razem zmniejszenia				
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych														
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne														
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>														
2.1	Grunty	0,00	711 632,00					711 632,00							711 632,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom														
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 537 929,69													4 537 929,69
2.3	Urządzenia techniczne i maszyn	57 731,77	49 526,00					49 526,00						107 257,77	
2.4	Środki transportu													0,00	
2.5	Inne środki trwałe	192 073,12												192 073,12	
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	4 787 734,58	761 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 548 892,58	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)														
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)														
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	4 787 734,58	761 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 548 892,58	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Beata Łukowicz*  
**mgr Beata Łukowicz**

**26 MAR. 2021**

**DYREKTOR**  
*Magdalena Piotrowska*  
**mgr Magdalena Piotrowska**  
 Szkoły Podstawowej Nr 4  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży

główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

kierownik jednostki

**Tabela 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego**  
 od 01.01.2020 do 31.12.2020

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu		Wartość netto składników aktywów			
			amortyzacja/umorzona za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące składników	dotyczące zlikwidowania składników	inne	razem zmniejszeń	stan na początek roku	stan na koniec roku				
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych																
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne																
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>																
2.1	Gruntły														0,00		711 632,00
2.1.1	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom																
2.3	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 467 082,54	116 072,98				116 072,98							0,00	1 583 155,52	3 070 847,15	2 954 774,17
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	43 731,77	2 327,80				2 327,80							0,00	46 059,57	14 000,00	61 198,20
2.5	Środki transportu	188 113,12	1 260,00				1 260,00							0,00	189 373,12	3 960,00	2 700,00
2.6	Inne środki trwałe	1 698 927,43	119 660,78	0,00	0,00	0,00	119 660,78	0,00					0,00	1 818 588,21	3 088 807,15	3 730 304,37	
2.	Razem środki trwałe																
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)																
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)																
	<b>Razem rzeczowe składniki trwałe (2+3+4)</b>																
		1 588 927,43	119 660,78	0,00	0,00	0,00	119 660,78	0,00						0,00	1 708 588,21	3 088 807,15	3 730 304,37

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Chp*  
**mgr Beata Ekstowicz**

**26 MAR. 2021**

główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
*Szkoly Podstawowej Nr 4*  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
**mgr Marcin Piotrowski**

kierownik jednostki

**Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w roku 2020**

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1-2+3+4+5)				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*EB*  
**mgr Beata Elstowicz**

.....  
(główny księgowy)

**26 MAR. 2021**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
*MP*  
**Szkoły Podstawowej Nr 4**  
**im. Generała Władysława Andersa w Łomży**  
**mgr Marcin Piotrowski**

.....  
(kierownik jednostki)



**Tabela 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31.12.2020**

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
<b>Razem</b>				
Powierzchnia m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Emp*  
**mgr Beata Ekstowicz**

**26 MAR. 2021**

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

*mgr Marcin Piatrowski*  
**mgr Marcin Piatrowski**  
(kierownik jednostki)

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,  
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w roku  
2020

l.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwłókszenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty, w tym:				
	z tytułu umów dzierżawy				
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym	21 819,29			21 819,29
	z tytułu umów leasingu				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym	56 228,47		48 812,80	7 415,67
	z tytułu umów dzierżawy				
4.	Środki transportu, w tym:				
	z tytułu umów leasingu				
5.	Unijne środki trwałe				
	z tytułu umów dzierżawy				
	<b>Razem</b>	<b>78 047,76</b>		<b>48 812,80</b>	<b>29 234,96</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Beata Ekstowicz

.....  
główny księgowy

26 MAR. 2021

.....  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

  
mgr Marcin Piotrowski  
kierownik jednostki

**Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych na koniec 2020 roku**


L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje								
1.1									
1.2									
2.	Udziały								
1.1									
1.2									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
2.1.									
2.2.									
4.	Inne papiery wartościowe								
1.1									
1.2									
	Razem								

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
 główny księgowy

**26 MAR. 2021**

.....  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej Nr 4  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
  
**mgr Marcin Piotrowski**

.....  
 kierownik jednostki

**Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartości należności w roku 2020**

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tytułu dochodów budżetowych						
2.							
3.							
	<b>Razem</b>						

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Beata*  
**mgr Beata Książyk**

.....  
 główny księgowy

**26 MAR. 2021**

.....  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej Nr 4  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
*Marcin*  
**mgr Marcin Piotrowski**

.....  
 kierownik jednostki

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie ....						
2.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa						
3.	inne .....						
	<b>Razem</b>						

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Ehlp*  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
 główny księgowy

**26 MAR. 2021**

.....  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
*Szkoly Podstawowej Nr 4*  
**im. Generała Władysława Andersa w Łomży**  
 .....  
**mgr Marcin Piotrowski**  
 kierownik jednostki



**Tabela 19. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem  
charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2020**

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	przewłaszczenie			
3.	zastaw rejestrowy			
4.	weksel			
5.	kaucja pieniężna			
6.				
7.				
8.				
	<b>Razem</b>			

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Ekb*  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
(główny księgowy)

**2 6 MAR. 2021**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
*mgr Marcin Piotrowski*

.....  
(kierownik jednostki)

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	<b>Razem</b>			

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Beata Ekstowicz*  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
(główny księgowy)

**2 6 MAR. 2021**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**

*Marcin Piotrowski*  
**mgr Marcin Piotrowski**  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

.....  
**mgr Marcin Piotrowski**

.....  
(kierownik jednostki)



Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2020

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe		
2.			
	<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>		
1.			
2.			
	<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>		

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*EmP*  
mgr Beata Ekstowicz

.....  
(główny księgowy)

26 MAR. 2021

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

*mgr Marcin Piotrowski*

.....  
(kierownik jednostki)

**Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy**

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	<b>Razem</b>		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*[Signature]*  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
(główny księgowy)

**2 6 MAR. 2021**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
**Szkoły Podstawowej Nr 4**  
**im. Generała Władysława Andersa w Łomży**  
**mgr Marcin Piotrowski**

.....  
(kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2020

L-p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.					razem	
2.						
	<b>Razem</b>					

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
 mgr Beata Elstowicz

.....  
 główny księgowy

**26 MAR. 2021**

.....  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej Nr 4  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
  
 mgr Marcin Piotrowski

.....  
 kierownik jednostki

**Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2020**

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
2.	Środki trwałe w budowie						
	<b>Razem</b>						

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Ekst*  
**mgr Beata Ekstowicz**

.....  
 główny księgowy

**26 MAR. 2021**

.....  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
*Ekst*  
**mgr Marek Piotrowski**  
 im. Generała Władysława Andersza w Łomży  
 .....  
 kierownik jednostki

Tabela 16. Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2020

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - odszkodowania		
	2) pozostałe - darowizna (spadek)		
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - wartość strat		
	2) losowe - zalanie - wartość strat		
	<b>Razem</b>		

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*gmk*  
mgr Beata Ekstowicz

.....  
(główny księgowy)

26 MAR. 2021

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

*mgr Marcin Piotrowski*  
.....  
(kierownik jednostki)

Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

Lp.	Nazwa instytucji	Przychody		Koszty		Należności		Zobowiązana		Fundusze	
		poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. zestawienia zmian w funduszu	kwota
1	MOPS	A.VI	9 994,80								
2	MPGKIM			B.III	4 887,46						
3	MPWiK			B.II	1 932,79						
4	MPWiK			B.III	3 639,81						
5	MPEC			B.II	65 412,09			D.II.1	11 628,12		
6	Urząd Miasta w Łomży							netto	9 453,76		
7	Urząd Miasta w Łomży			B.IV	135,00					I.1.6	711 632,00
8	Park Przemysłowy			B.III	811,80						
9	PP Nr 1			B.VII	1 812,50						
10	ZSWiO Nr 7			B.VII	2 146,98						
	Razem		9 994,80		80 778,43		0,00		11 628,12		711 632,00

\* należności i zobowiązania wobec spółek i samorządowych instytucji kultury wykazujemy w wartości brutto i netto

Główny księgowy

Dyrektor

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 mgr Beata Białowicz

26 MAR. 2021

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej Nr 4  
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży  
  
 mgr Marcin Piotrowski