

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 4
1.2	siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	adres jednostki
	ul. Kierzkowa 7, 18-400 Łomża
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.

1. Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz stanowiące własność szkoły w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie niezależnie od sposobu ich wykorzystania. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

2. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Pozostałe środki trwałe ujmuje się: Przedmioty o wartości jednostkowej od 1.000 zł do 10.000 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z zespołem kont 4. W ewidencji ilościowo-wartościowej ujmuje się bez względu na wartość meble, pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne i telefaksy, elektronarzędzia i sprzęt elektroniczny.

3. Ewidencją ilościową objęto wyposażenie poniżej 1.000 zł do 200 zł.

4. Zbiory biblioteczne - Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu powiększonej o niepodlegający odliczeniu vat. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

5. Szkoła prowadzi ewidencje materiałów ilościowo – wartościową (art. spożywcze). Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu (wraz z podatkiem VAT). Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło pierwsze wyszło”. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu.

Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł.) odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W szkole przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. Naliczenia umorzenia dokonuje się, nie rzadziej niż, na koniec roku obrotowego.

Należności długoterminowe to takie których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty z należnymi odsetkami pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) -art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych. Należności w walutach obcych wyceniane są – po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Wartość początkowa i końcowa gruntów (gr.0) – 711.632,00 zł. Wartość początkowa i końcowa budynków (gr.1) – 3.589.327,80zł. Wartość początkowa i końcowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej (gr.2) wynosi 948.601,89 zł. Wartość początkowa i końcowa maszyn i urządzeń specjalistycznych (gr.5) – 49.526,00zł. Wartość początkowa urządzeń technicznych (gr.6) – 57.731,77 zł na koniec roku wyniosła również 57.731,77 zł. Wartość początkowa innych środków trwałych (gr. 8) – 192.073,12 zł zwiększona w trakcie roku o 12.500,00 zł z tytułu nabycia środka trwałego na koniec roku wynosi 204.573,12 zł - tabela nr 1</p> <p>Stan pozostałych środków trwałych na początek roku wynosi 700.917,34 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 136.329,99zł. Stan na koniec roku 837.247,33 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na początek roku wynosi 226.379,47 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 55.981,38 zł oraz zmniejszeń o kwotę 40.425,69 zł. Na koniec roku 241.935,16 zł. Wartości niematerialne i prawne – stan na początek roku – 26.382,58 zł zwiększone o 12.030,00 na koniec roku wyniosły 38.412,58 zł. Wykaz programów i licencji zaewidencjonowanych na koncie 020 w załączeniu. Wartość początkowa umorzenia budynków (gr.1) – 1.234.223,41 zł zwiększona w trakcie roku o 88.640,44 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 1.322.863,85 zł. Wartość początkowa umorzenia obiektów inżynierii lądowej i wodnej (gr.2) – 348.932,11 zł zwiększona w trakcie roku o 27.432,54 z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 376.364,65 zł. Wartość początkowa umorzenia maszyn i urządzeń specjalistycznych (gr.5) – 577,80 zł zwiększona w trakcie roku o 6.933,64 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 7.511,44 zł. Wartość początkowa umorzenia urządzeń technicznych (gr.6) – 45.481,77 zł zwiększona w trakcie roku o 1.750,00 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 47.231,77 zł. Wartość początkowa umorzenia innych środków trwałych (gr.8) – 189.373,12 zł zwiększona w trakcie roku o 1.843,33 zł z tytułu amortyzacji na koniec roku wynosi 191.216,45 zł. –tabela nr 2.</p> <p>Stan umorzenia pozostałych środków trwałych na początek roku wynosi 700.917,34 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 136.329,99 zł. Stan na koniec roku 837.247,33 zł. Stan umorzenia zbiorów bibliotecznych na początek roku wynosi 226.379,47 zł. W ciągu roku bilansowego dokonywano zwiększeń na kwotę 55.981,38 zł oraz zmniejszeń o kwotę 40.425,69 zł. Na koniec roku 241.935,16 zł. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych – stan na początek roku – 26.382,58 zł zwiększone o 12.030,00 zł na koniec roku wyniosło 38.412,58 zł.</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Obce środki trwałe – stan na początek roku 29.234,96 zł przyjęte na podstawie protokołów przekazania w użyczenie. Stan na koniec okresu 29.234,96 zł. Zgodnie z tabelą nr 5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku sprawozdawczym nie stosowano odpisów aktualizujących.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie naliczała rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
b)	powyżej 3 do 5 lat

	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zabezpieczeń na majątku.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych.

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występują
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Jednostka w 2021 wypłaciła kwotę 152.440,68 zł z tytułu świadczeń pracowniczych, w tym: 63.048,67 - nagrody jubileuszowe, 2.797,37 - ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, 5.762,00 - pomoc zdrowotna dla nauczycieli, 24.276,00 – odprawa w związku z orzeczeniem o niezdolności do wykonywania pracy, 55.856,64– odprawa emerytalno-rentowa, 700,00 - refundacja części kosztów za zakup okularów.
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie stosowano
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występują
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

mgr Beata Ekstowicz
(główny księgowy)

2022-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

mgr Marcin Piotrowski
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Em/b
mgr Beata Ekstowicz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
[Signature]
mgr Marcin Piotrowski

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto) - korekta
 od 01.01.2021 do 31.12.2021

lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu			
			nabyte - zakup	z rozliczonych zadań inwestycyjnych	przebieżnienia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacje	inne		razem zmniejszenia		
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych													
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne													
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	711 632,00								0,00				711 632,00
2.1	Grunty													
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	4 537 929,69												4 537 929,69
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	107 257,77								0,00				107 257,77
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny									0,00				0,00
2.4	Środki transportu									0,00				0,00
2.5	Inne środki trwałe	192 073,12		12 500,00						12 500,00				204 573,12
2.	Razem środki trwałe	5 548 892,58	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	5 561 392,58
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	5 548 892,58	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	5 561 392,58

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elż
mgr Beata Białowicz
 główny księgowy

09 MAJ 2022

 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Elż
mgr Marcin Piotrowski
 kierownik jednostki

Szkoły Podstawowej Nr 4
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

EB
mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

MP
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na dzień 31.12.2021

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Razem				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				

GLÓWNY KSIĘGOWY
Em
mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w roku
2021

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Grunty, w tym: z tytułu umów dzierżawy				
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym z tytułu umów leasingu	21 819,29			21 819,29
3.	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym z tytułu umów dzierżawy	7 415,67			7 415,67
4.	Środki transportu, w tym: z tytułu umów leasingu				
5.	Unijne środki trwałe z tytułu umów dzierżawy				
	Razem	29 234,96		0,00	29 234,96

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Em
mgr Beata Ekszowicz

.....
główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

Marcin
mgr Marcin Piotrowski

.....
kierownik jednostki

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych na koniec 2021 roku

L-p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	
1.	Akcje							
1.1								
1.2								
2.	Udziały							
1.1								
1.2								
3.	Dłużne papiery wartościowe							
2.1.								
2.2.								
4.	Inne papiery wartościowe							
1.1								
1.2								
	Razem							

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chm
mgr Beata Ekstowicz

.....
główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Maciej Piotrowski
.....
kierownik jednostki

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartości należności w roku 2021

L-p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tytułu dochodów budżetowych						
2.							
3.							
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata Ekstowicz
mgr Beata Ekstowicz

.....
 główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Marcin Piotrowski
mgr Marcin Piotrowski
 Szkoły Podstawowej Nr 4
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży

.....
 kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
18-400 Łomża, ul. Kierzkowa 7
tel./fax 86/ 216-27-52
REGON: 450108022

Załącznik Nr 9 do instrukcji sporządzania sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki organizacyjne
Miasta Łomża

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie						
2.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa						
3.	inne						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata
mgr Beata Ekstowicz

.....
główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
mgr Marcin Piotrowski
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

.....
mgr Marcin Piotrowski
kierownik jednostki

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem							
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		stan na		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego								
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego										
1.	Kredyty i pożyczki																		
2.	emisja obligacji																		
3.	inne zobowiązania finansowe																		
4.	pozostałe zobowiązania długoterminowe																		
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
	Razem																		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Beata Ekstowicz

.....
 główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
 rok, miesiąc, dzień

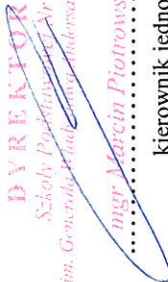
DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej Nr 4
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży

 mgr Marcin Piotrowski
 kierownik jednostki

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem
charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	przewłaszczenie			
3.	zastaw rejestrowy			
4.	weksel			
5.	kaucja pieniężna			
6.				
7.				
8.				
	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Emp
mgr Beata Eksztowicz.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży*mgr Marcin Piotrowski*.....
(kierownik jednostki)

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ekstowicz
mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

Piotrowski
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe		
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ekp
mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży

Marcin Piotrowski
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	Razem		

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży
 18-400 Łomża, ul. Kierzkowa 7
 tel./fax 86/ 216-27-52
 REGON: 450108022

Załącznik Nr 15 do instrukcji sporządzania
 sprawozdania finansowego przez podległe
 jednostki organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2021

L-p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.						
2.						
	Razem					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chp
mgr Beata Ekstowicz

.....
 główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Marcin Piotrowski

.....
 kierownik jednostki

Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2021

L-p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
2.	Środki trwałe w budowie						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chilo
mgr Beata Ekszłowicz

.....
 główny księgowy

25 MAR. 2022

.....
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Chilo
 Szkoły Podstawowej Nr 4
 im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Marcin Piotrowski

.....
 kierownik jednostki

Tabela 16. Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2021

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - odszkodowania		
	2) pozostałe - darowizna (spadek)		
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - wartość strat		
	2) losowe - zalanie - wartość strat		
	Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Em
mgr Beata Ekstowicz

.....
(główny księgowy)

25 MAR. 2022

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Em
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
mgr Marcin Piotrowski

.....
(kierownik jednostki)

Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

Lp.	Nazwa instytucji	Przychody		Koszty		Należności		Zobowiązana		Fundusze	
		poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. zestawienia zmian w funduszu	kwota
1	MOPS	A.VI	4 564,00								
2	MPGKiM			B.III	8 719,06						
3	MPWiK			B.II	2 686,19						
4	MPWiK			B.III	5 098,83						
5	MPEC			B.II	80 186,13			D.II.1	11 771,67		
								netto	9 570,46		
6	Urząd Miasta w Łomży			B.IV	135,00						
7	Park Przemysłowy			B.III	811,80						
8	PP Nr 1			B.VII	1 852,50						
9	ZSWiO Nr 7			B.VII	2 162,18						
10	ŁCRE			B.VI	840,00						
11	Muzeum Północno-Mazowieckie			B.III	521,00						
	Razem		4 564,00		103 012,69		0,00		11 771,67		0,00

* należności i zobowiązania wobec spółek i samorządowych instytucji kultury wykazujemy w wartości brutto i netto

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chm
mgr Beata Ekstowicz

Dyrektor

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
im. Generała Władysława Andersa w Łomży
Chm
mgr Marek Piotrowski