**Ogłoszenie o naborze na stanowisko intendenta   
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży ogłasza nabór na wolne stanowisko – intendent

**Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 4 im. Generała Władysława Andersa, 18 – 400 Łomża ul. Kierzkowa 7

**Rodzaj stanowiska:** intendent

**Liczba stanowisk pracy:** 1 stanowisko

**Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Planowane zatrudnienie:** 1 VIII 2021 r.

**I. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.

2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.  
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi   
 gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu   
 terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

5. Wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane wykształcenie kierunkowe – technolog   
 żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne).

6. Nieposzlakowana opinia.

7. Znajomość przepisów HACCP.

8. Bardzo bobra obsługa komputera i znajomość programów niezbędnych do prowadzenia   
 spraw związanych z obsługą stanowiska.

9. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe umożliwiające pracę na stanowisku intendenta.

2. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji oraz współpracy w zespole.

3. Sumienność, obowiązkowość, skrupulatność, nieposzlakowana opinia.

4. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.

5. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.

6. Odpowiedzialność za realizację zadań.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych, kontrolowanie jakości tych artykułów oraz   
 dostarczanie do magazynu.

2. Wydawanie produktów z magazynu zgodnie z normą i jadłospisem do kuchni oraz kontrola   
 nad ich prawidłowym użyciem przez personel kuchni.

3. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywieniowych.

4. Sporządzanie jadłospisów biorąc pod uwagę kaloryczność posiłków i stawkę żywieniową.

5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami   
 oraz rozliczanie stanu magazynu.

6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających   
 z organizacji pracy w placówce.

7. Sprawdzanie rachunków pod względem ilościowym, jakościowym i formalno –   
 rachunkowym.

8. Sporządzanie miesięcznych zestawień raportów żywieniowych.

9. Sporządzania zestawień miesięcznych dotyczących stanu na początek miesiąca, przychodu,   
 rozchodu i stanu na koniec miesiąca artykułów spożywczych.

10. Dokonywanie zakupu sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czynności niezbędnych   
 do prawidłowego funkcjonowania placówki oraz prowadzenie z tym związanej   
 dokumentacji (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

11. Prowadzenie obsługi kasowej.

**IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca wykonywana przy komputerze w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży.

2. Rozpoczęcie zatrudnienia: 1 VIII 2021 r.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

2. List motywacyjny.

3.Świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje   
 (kserokopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

4. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie potwierdzone przez kandydata   
 za zgodność z oryginałem).

5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku: intendenta.

6. Aktualne oświadczenie o niekaralności.

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
 w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO.

Wszystkie oświadczenia oraz CV i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem kandydata.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy składać (osobiście lub listownie) w sekretariacie Szkoły  
 Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa, 18 – 400 Łomża, ul. Kierzkowa 7   
 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 do dnia 20 VII 2021 r.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 86 216 27 52.

3. Koperta z dokumentami powinna posiadać adnotację: „Nabór na stanowisko intendenta”. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w indywidualnie uzgodnionym terminie.

Łomża, dn. 28 VI 2021r. Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4

im. Generała Władysława Andersa w Łomży

- // -

Mgr Marcin Piotrowski