



Łomża 21.02.2022 r.

Znak sprawy:ZSWiO.26.2.2022.K

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 netto

*Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) Zarządzenia Nr 91/15 z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży i jednostkach organizacyjnych Miasta Łomża ze zmianą, dokonaną Zarządzeniem Nr 268/20 z dnia 5 października 2020 r., oraz art.44 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1834 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **zakup i dostawę materiałów biurowych, tonerów i tuszy na potrzeby Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży.***

I. Przedmiot zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja zamówienia stanowiącego *Załącznik nr 1* do zapytania.
2. Rzeczywiste ilości materiałów wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego **w czasie roku kalendarzowego tj. od 01.03.2022 do 31.12.2022r.**
3. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii oraz termin dostawy wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez uprawnionego pracownika ZSWiO Nr 7 w Łomży.
4. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane (wniesione) do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach na koszt wykonawcy.
5. Wszystkie dostarczane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe.
6. Cena towaru wskazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

II. Dokumenty, które musi złożyć składający ofertę na działania objęte przedmiotem zamówienia.

1. Wypełniony Załącznik 1

2. Wypełniony Załącznik 1a
3. Oświadczenie o braku powiązań z Wnioskodawcami - Załącznik 2

III. Przy wyborze oferty zamawiający brał będzie pod uwagę następujące kryteria:

1. Najniższa cena- 86%
2. Szybkość realizacji zamówienia - 14%

Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt): **W** (wskaźnik oceny końcowej oferty) = **PKI+ PKII**

Punkty za dla **KRYTERIUM I** (najniższa cena) zostaną przyznane wg poniższego wzoru

$$\mathbf{PKI = (CN / CR) \times 86}$$

gdzie:

PKI – ilość punktów przy proponowanej cenie,

CN – cena oferty najkorzystniejszej, czyli najniższej,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

86 – waga kryterium oceny

Oferta musi zawierać cenę brutto. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Punkty dla **KRYTERIUM II** (Szybkość realizacji zamówienia) zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{PKI I = (CR / CN) \times 14}$$

gdzie:

PKII – ilość punktów za szybkość realizacji zamówienia

CN – ilość punktów oferty najkorzystniejszej,

CR – ilość punktów oferty rozpatrywanej,

14 – waga kryterium oceny

Skala przyznawania punktów za szybkość realizacji zamówienia od 0 do 14 pkt.

(tj. od 1dzień -14pkt do 14dni- 0pkt.)

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni kryterium II, Zamawiający uzna, że czas dostawy od momentu złożenia zamówienia wynosi 14 dni i przyzna 0 pkt.

IV. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udziału Zleceniobiorcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Oferty należy przekazać drogą elektroniczną na adres: ksiegowoscweta@wp.pl, lub dostarczyć do działu księgowości do dnia 28.02.2022 do godz.10:00:

**Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży
ul. Stacha Konwy 11
18-400 Łomża**

oraz następująco oznakować:

„Oferta na materiały biurowe 2021”.

- Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek oferowanych produktów w celu sprawdzenia zgodności oferowanych produktów z opisem zamawiającego oraz do wezwania wykonawcy do wyjaśnienia cen oferowanych produktów.

VI. Kontakt:

Anna Szymańska/ Gołaszewska Dorota

Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących

Nr 7 w Łomży ul. Stacha Konwy 11, 18-400 Łomża

Tel. (086) 216 20 15 w.18, e-mail:

[ksiegowoscweta@wp.](mailto:ksiegowoscweta@wp.pl)